



Disciplina: Tópicos em Lab. Com. Social: Produção de eventos

Carga horária: 90 horas/aula

Créditos: 6

Código: COM354

Curso: Comunicação Social

Turma: MX

Período Letivo: 1º Semestre de 2017 **Professoras:** Fábيا Lima

EMENTA:

Atividades voltadas à produção do XIº Congresso da Associação Brasileira de Comunicação Organizacional e Relações Públicas (ABRAPCORP), em maio de 2017, na UFMG.

OBJETIVOS:

- Contribuir para a formação acadêmica de estudantes interessados em desenvolver atividades práticas de planejamento e execução de eventos;
- Prestar atendimento às demandas dos organizadores do eventos promovido, em todas as etapas do seu processo de planejamento e operacionalização.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Apresentação do evento e entidades organizadoras/apoiadoras;
- Mapeamento de públicos e cronograma de trabalho;
- Divisão da turma em grupos de trabalho:
 - o Finanças: controle das operações, orçamento financeiro, fluxo de caixa, relatórios, convênios/financiamentos/apoios, prestação de contas
 - o Pessoal: distribuição de tarefas, acompanhamento de pessoal, cronograma e controle de execução;
 - o Secretaria Executiva: cerimonial e programação, inscrições, material de apoio e formulários, operacionalização de hospedagem/transporte/alimentação, equipamentos. Pesquisas de avaliação - No evento: Recepcionistas, Mestre-de-cerimônia, Recepcionistas aeroporto/hotel
 - o Assessoria de Comunicação e marketing: apoio à equipe.

METODOLOGIA:

Atividades práticas

BIBLIOGRAFIA:

Básica:

FORTES, Waldyr Gutierrez; SILVA, Mariângela Benine Ramos. Eventos: estratégias de planejamento e execução. São Paulo: Summus, 2011.

GIACAGLIA, Maria Cecília. Eventos: como criar, estruturar e captar recursos. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2011.

MARANHO, José Antonio. Manual de organização de congressos e eventos similares. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2008.

Complementar:

GIACAGLIA, Maria Cecília. Gestão estratégica de eventos: teoria, prática, casos, atividades. São Paulo: Cengage Learning, 2010.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
FACULDADE DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS - FAFICH
DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

MELO NETO, Francisco Paulo de. Criatividade em eventos. São Paulo: Contexto, 2000.
ZANELLA, Luiz Carlos. Manual de organização de eventos: planejamento e execução. 3ª ed. São Paulo: Atlas, 2006.

AVALIAÇÃO:

- Participação nos encontros em sala: 30 pontos
- Atividades de planejamento do evento: 20 pontos
- Atividades de execução do evento: 30 pontos
- Relatório final/pós evento: 20 pontos

CRONOGRAMA:

14/03 - Apresentação do laboratório / Briefing do evento / Mapeamento de expertises / Cronograma de trabalho

21/03 a 16/05 – Produção do evento

23/05 a 20/06 – Pós-evento (pesquisas de avaliação, prestação de contas, relatórios)