

UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
FACULDADE DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS
DEPARTAMENTO DE PSICOLOGIA
CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM PSICOLOGIA CLÍNICA: GESTALT-TERAPIA E
ANÁLISE EXISTENCIAL

MANUAL DE NORMAS DE APRESENTAÇÃO DE MONOGRAFIA

Belo Horizonte
2019

MANUAL DE NORMAS DE APRESENTAÇÃO DE MONOGRAFIA

Orientações para formatação de monografia a ser apresentada no Curso de Especialização em Psicologia Clínica: Gestalt-terapia e Análise Existencial como requisito básico para obtenção do título de Especialista.

INTRODUÇÃO

A normalização e a normatização nos trabalhos acadêmicos são exigências para a qualificação nos cursos de graduação e de pós-graduação no Brasil e a adoção de padrões para elaboração de trabalhos científicos tem como principal objetivo orientar as pesquisas de maneira estruturada e organizada. Um trabalho bem apresentado valoriza a pesquisa realizada e imprime qualidade e credibilidade junto à comunidade científica, seguindo normas estabelecidas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

REGRAS GERAIS DE FORMATAÇÃO

PAPEL UTILIZADO

Papel branco, formato A4 (21 cm x 29,7 cm)

FONTES DO TEXTO

Digitação do texto: o texto deve ser digitado em parágrafos, deslocando a primeira linha em 1,25 cm da margem esquerda, com espaçamento de 1,5 cm entre linhas, sem espaço entre os parágrafos, fonte Arial ou Times New Roman, tamanho 12, incluindo os títulos das seções e subseções. As citações longas, notas de rodapé, legadas e fonte de ilustrações devem ser digitadas em espaço simples, fonte tamanho 10.

Os títulos das seções devem ser alinhados à esquerda, numerados sequencialmente e separados por um espaço. Entre os títulos das seções e subseções deve haver espaço de 1,5 cm e, entre o texto e título o espaço também deve ser de 1,5 cm.

O texto deve ser justificado, ou seja, deve estar alinhado às margens direita e esquerda, promovendo uma aparência organizada nas laterais da página.

Títulos e texto: Arial ou Times New Roman, tamanho 12, sem detalhes estéticos para facilitar a leitura, na cor preta.

CITAÇÃO

Citação direta (quando o autor é copiado na íntegra): citação com mais de 3 linhas, notas de rodapé, paginação, legendas, ilustrações e tabelas: tamanho de fonte 10 cm, espaço simples entre linhas e recuo 4cm.

As citações inferiores a 3 linhas devem seguir a mesma formatação do texto, informando o autor e o ano de publicação, entre parênteses, mantendo as palavras essenciais do texto original.

MARGENS

O trabalho deve ser formatado com margens de 3 centímetros superior e esquerda e 2 centímetros inferior e direita.

REFERÊNCIAS

As referências bibliográficas devem ser apresentadas com a mesma fonte do texto, espaçamento simples entre linhas e separadas entre si por espaço simples. Somente o título da obra consultada deve estar em negrito.

NUMERAÇÃO DAS PÁGINAS

Todas as folhas do trabalho devem ser contadas sequencialmente, mas não numeradas. A numeração é colocada a partir da primeira folha da parte textual, ou seja, a partir da seção referente à introdução do trabalho.

Exemplo: Considerando que, obrigatoriamente, a primeira página de um trabalho acadêmico é a CAPA (0), seguida da FOLHA DE ROSTO (1), RESUMO (2), SUMÁRIO (3) e INTRODUÇÃO (4), como o número somente deve aparecer a partir da parte textual do trabalho, é na folha que inicia a INTRODUÇÃO que deve aparecer o número, que neste exemplo, seria a folha CINCO. A numeração deve ser colocada, em algarismos arábicos, no canto superior direito, fonte Arial ou Time New Roman, tamanho 10. A capa não é contada, somente a partir da folha de rosto.

COMO INSERIR O NÚMERO DE PÁGINAS A PARTIR DA INTRODUÇÃO?

- colocar o cursor à esquerda da letra I da introdução;
- clicar em Esquema de Página ou Layout de Página;
- clicar em Quebras e Próxima Página;
- clicar na margem branca acima da introdução, no cabeçalho;
- clicar em Vincular ao Anterior (aparece em amarelo na área superior da tela);
- clicar em Inserir, Inserir Número de Página, Página Inicial;
- escolher Número Simples;
- clicar em Inserir, Inserir Número de Página, Formatar Número de página;
- escolher o número da página para a Introdução;

FOLHA DE ROSTO

Na folha de rosto devem constar a natureza do trabalho (monografia), o objetivo do trabalho (grau pretendido: especialista), bem como o nome da instituição na qual o trabalho é apresentado. Devem ser alinhados a partir do meio da página para a margem direita (reco de 7 cm).

SEÇÃO

Todo começo de seção (capítulo) do trabalho deve ser iniciado em nova folha e não devem ser utilizados algarismos romanos para numerar os itens pré-textuais.

TÍTULOS

A seção (capítulo) deve ter o título com indicativo numérico, alinhado à margem esquerda, precedido por seu indicativo em algarismos arábicos (não devem ser utilizados algarismos romanos) e dele separado por apenas um espaço de caractere. Não se utiliza ponto, hífen, travessão ou qualquer sinal após o indicativo de seção ou de seu título. Títulos longos que não caibam em uma só linha, devem ter sua continuação, a partir da segunda linha, sob a primeira letra da primeira palavra do título. Destacam-se gradativamente os títulos das seções, utilizando-se os recursos de negrito, itálico, grifo, maiúsculas e versalete no texto e de forma idêntica, no sumário.

ESTRUTURA DE UM TRABALHO ACADÊMICO

A estrutura de um trabalho acadêmico compreende: elementos pré-textuais, elementos textuais e elementos pós-textuais que estão abaixo relacionados na ordem em que obrigatoriamente devem aparecer no documento.

Parte externa:

Capa (Obrigatório)- devem constar: o nome da Instituição, Curso, Autor, Título, Cidade e Ano;

Lombada- (Opcional) - utilizada nos casos de trabalhos encadernados;

Parte interna:

Elementos pré-textuais:

Folha de rosto– (Obrigatório) -Devem constar:Nome do autor, Título do Trabalho, Cidade, Ano, breve descrição do trabalho, no qual deve estar incluído o objetivo e o nome do Orientador.

Errata – Só haverá necessidade se for preciso algum tipo de correção.

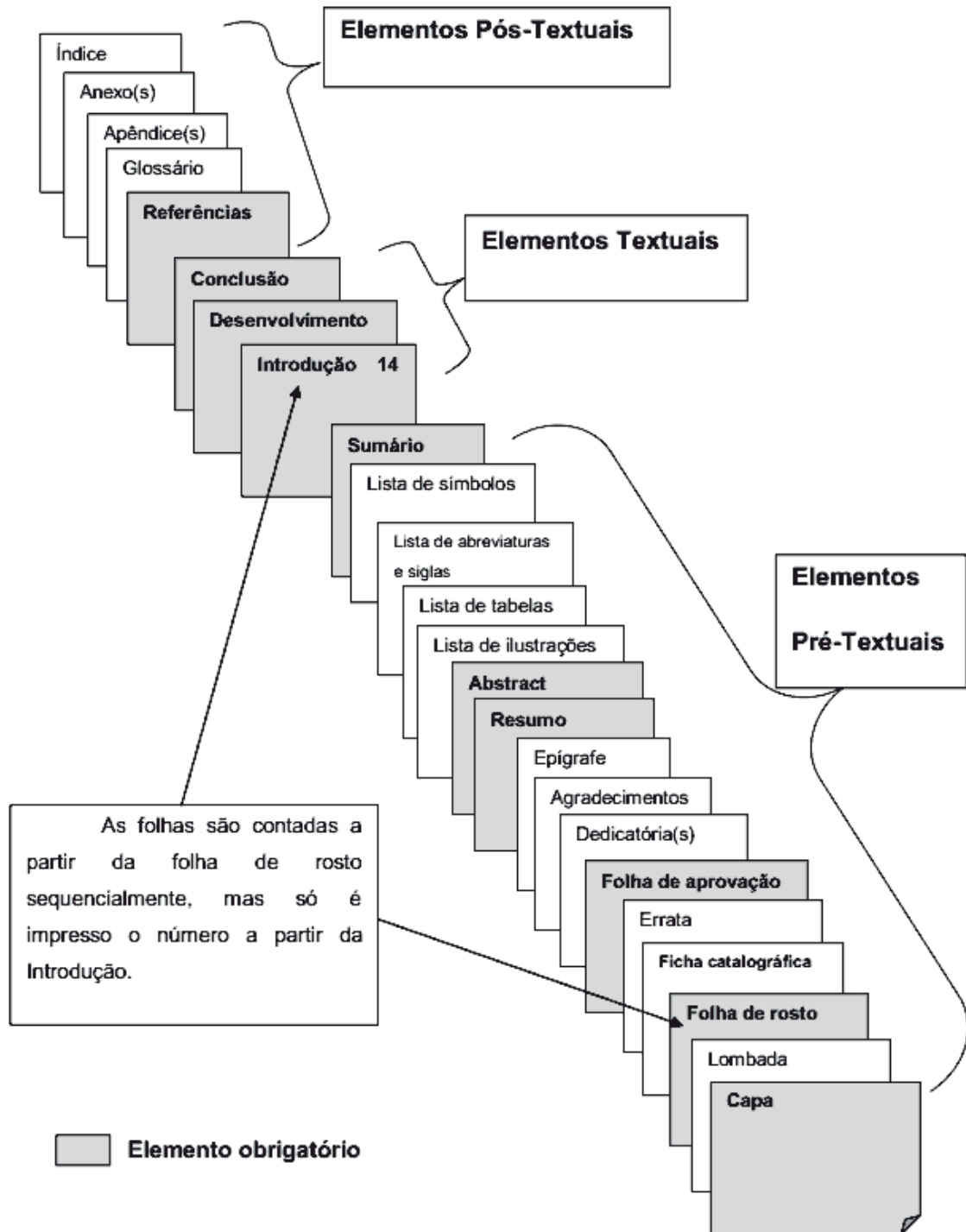
Dedicatória – (Opcional) é um espaço reservado ao autor do projeto para dedicar seu trabalho.

Agradecimentos- (Opcional) - espaço para o autor manifestar seus agradecimentos a quem o impulsionou ou estimulou a concluir o curso.

Epígrafe- (Opcional) Neste espaço o autor faz uma citação, apresentando os embasamentos feitos para seus estudos.

Resumo – (Obrigatório) - Um único parágrafo de 150 a 500 palavras, espaço 1,5 cm, fonte tamanho 12. Ao final devem estar escritas as palavras-chave, de 3 a cinco.

Resumo em Língua Estrangeira- Abstract – (Obrigatório) - Trata-se do mesmo resumo anterior traduzido para a língua estrangeira.



FORMATAÇÃO DA CAPA – ELEMENTO EXTERNO

Nome da Instituição

Deve vir logo no começo da página.

Alinhamento centralizado, Negrito, Caracteres Maiúsculos e Fonte Arial ou Times New Roman, tamanho 12.

Abaixo da Instituição pode vir o tipo de curso (Graduação, Pós-graduação ou Mestrado) e pode ter a mesma formatação do nome da Instituição.

Nome do(a) aluno(a): iniciais maiúsculas, centralizado, fonte tamanho 12, Arial ou Times New Roman.

Título do trabalho: caixa alta, centralizado, fonte Arial ou Times New Roman, tamanho 12;

Se houver subtítulo, preceder com dois pontos, escrito com letra minúscula, negrito;

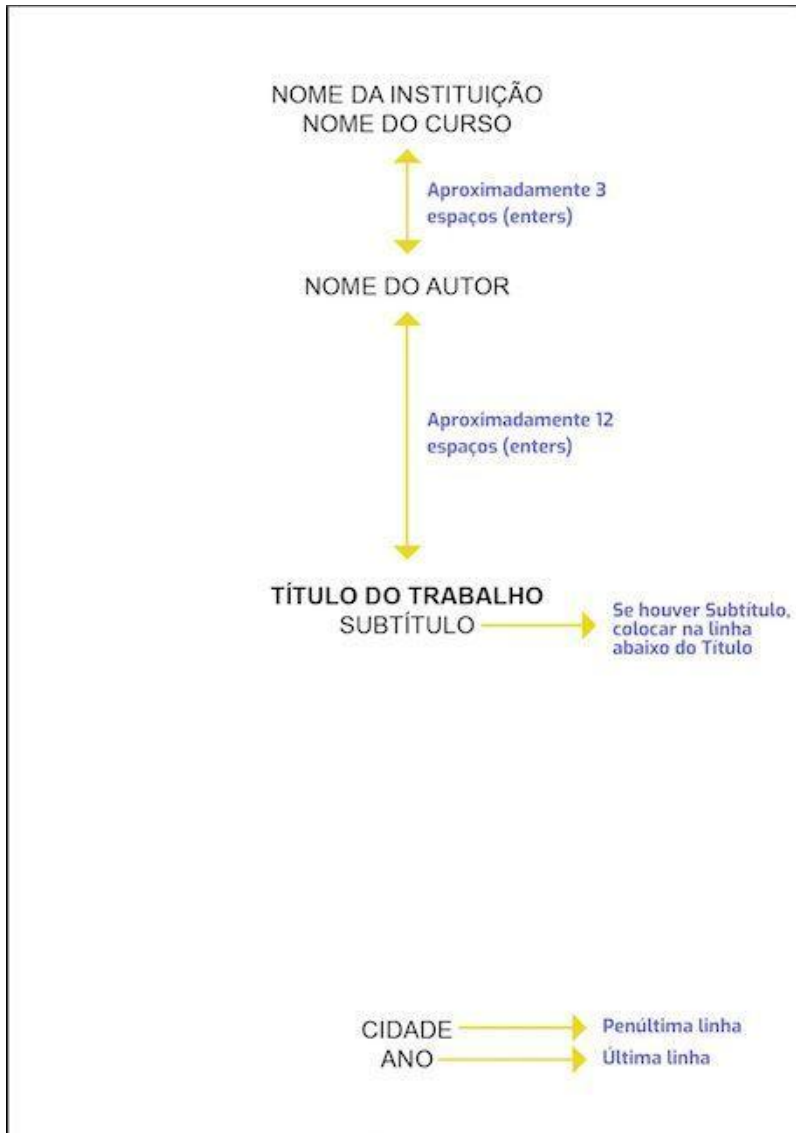
Local e ano: centralizado, sem negrito, caixa alta. O local e o ano devem estar em linhas distintas.

Formatando a página com o Word:

- entre o nome da Instituição e o nome aluno(a): dê 3 espaços
- entre o nome do(a) aluno(a) e o título: de 12 a 16 espaços
- entre o título e o nome da cidade e o ano: de 12 a 16 espaços.

Margens de todo o trabalho: superior e esquerda: 3 cm; inferior e direita: 2 cm

Citações: direta, superior a 3 linhas: fonte 10, recuo de 4 cm: no Word, clicar em parágrafo, depois avanço, esquerda, 4 cm.



CAPA

Geral

- Arial ou Times New Roman;
- Tamanho 12;
- CAIXA ALTA;
- Centralizado;
- Espaçamento simples entre linhas.

COM Negrito:

- APENAS "Título do Trabalho".

SEM Negrito:

- TODOS OS DEMAIS.

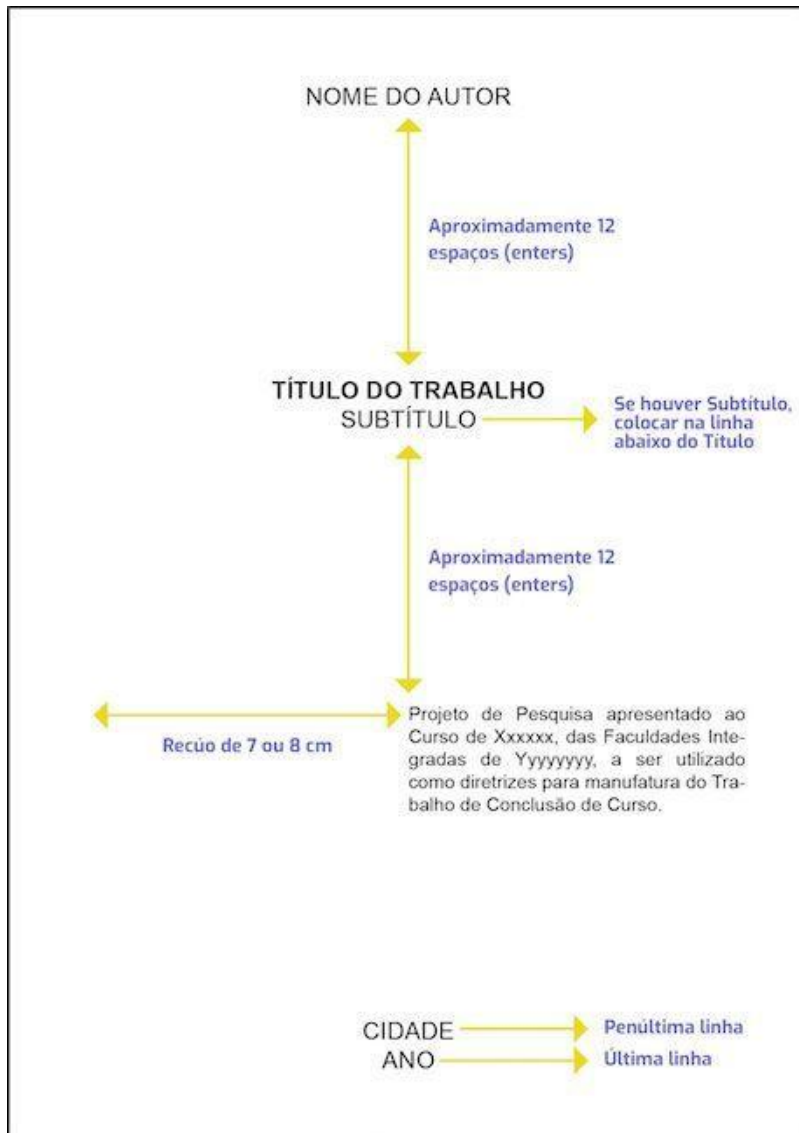
FOLHA DE ROSTO:

- Nome do(a) aluno(a), centralizado, caixa baixa;
 - Título principal, centralizado, caixa alta, negrito;
 - Subtítulo, se houver, precedido de dois pontos, caixa baixa, negrito, centralizado;
 - Natureza do trabalho (monografia) e objetivo (aprovação em disciplina, grau pretendido e outros) nome da instituição a que é submetido, área de concentração.
- Fonte 12, espaço entre linhas simples, recuo de 7 cm da margem esquerda para a direita.

Exemplo:

Monografia apresentada ao Curso de Especialização em Psicologia Clínica: Gestalt-terapia e Análise Existencial da Faculdade de Filosofia e Ciências Humanas da Universidade Federal de Minas Gerais, como requisito parcial para obtenção do título de Especialista em Psicologia Clínica.

- nome do(a) orientador(a);
- área de concentração;
- cidade onde o trabalho será apresentado;
- ano de entrega.



FOLHA DE ROSTO

Geral

- Arial ou Times New Roman;
- Espaçamento simples entre linhas.

COM Negrito:

- APENAS "Título do Trabalho".

SEM Negrito:

- TODOS OS DEMAIS.

Alinhamento Justificado, Fonte 11 e Caixa Baixa:

- APENAS "Nota Explicativa".

Alinhamento Justificado, Fonte 12 e CAIXA ALTA:

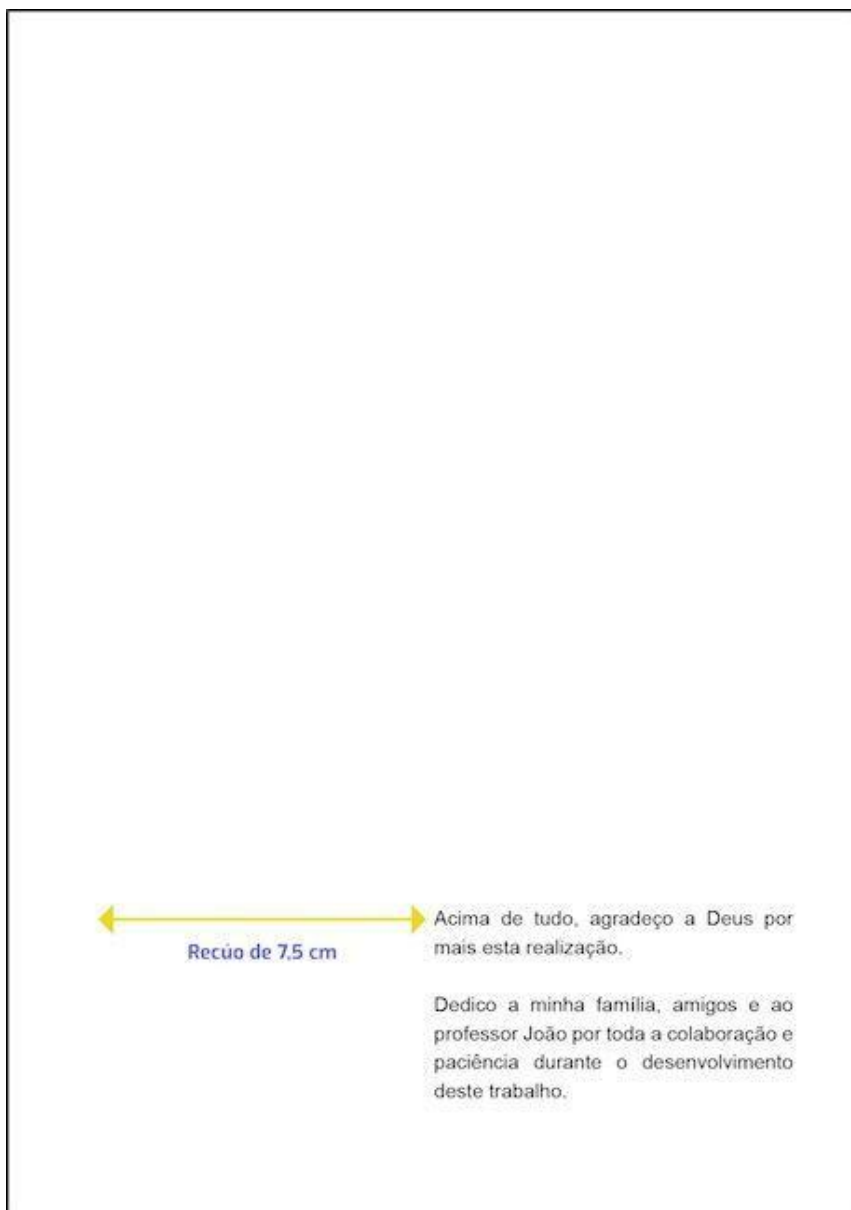
- TODOS OS DEMAIS.

DEDICATÓRIA

Dedicatória: (opcional): fonte 12, itálico, espaçamento 1,5 cm entre linhas, texto recuado para a direita em 7,5cm, não colocar o título “Dedicatória” e o texto deve ser breve e sem adjetivos.

AGRADECIMENTOS

Agradecimentos (opcional): a palavra “**AGRADECIMENTOS**” deve ser escrita com fonte tamanho 12, negrito, centralizada, o texto deve ter fonte 12, espaçamento 1,5 cm entre linhas e o itálico no texto é opcional.



DEDICATÓRIA/ AGRADECIMENTO

NÃO há necessidade de colocar as palavras "Dedicatória" ou "Agradecimento".

Geral

- Arial ou Times New Roman;
- Tamanho 12
- Caixa Baixa;
- Alinhamento Justificado;
- Espaçamento de 1,5 cm entre linhas.

RESUMO NA LÍNGUA VERNÁCULA

- de 150 a 500 palavras, texto fonte 12, espaçamento 1,5 cm entre linhas, sendo uma apresentação sucinta dos pontos relevantes do trabalho, contendo objeto de estudo, objetivo, pressupostos teóricos, metodologia e resultados. O texto deve ser redigido em terceira pessoa do singular e não deve conter nomes de autores e obras.

- após o resumo, listar entre 3 e 5 palavras-chave que representam o conteúdo do estudo, separadas por ponto e finalizadas também por ponto.

Após o resumo na língua vernácua, segue o resumo em língua estrangeira, que é o resumo em português traduzido para a língua estrangeira.

RESUMO

↕ Aproximadamente 2
espaços (enters)

Por muitos anos, a Melitta foi percebida como uma marca antiga e tradicional, mas ela deseja rejuvenescer a sua imagem. O objetivo desse trabalho é desenvolver uma campanha publicitária para a Melitta do Brasil, aumentando a popularidade do café moído e torrado da marca, nas cidades de Marília, Bauru e Ourinhos. Os conceitos utilizados abordam temas como hábitos de consumo, geração Y e reposicionamento. Coletamos todos os dados importantes sobre o cliente e visualizamos os cenários macro e micro ambientais através do planejamento. Realizamos uma pesquisa mercadológica para conhecer a fundo o consumidor e, assim, descobrimos a melhor estratégia de comunicação para construir a campanha. "Hora Melitta" mescla ações online e off-line, além do que procura envolver o target estimulando os sentidos e o contato direto com o café. O trabalho propõe uma saída criativa e inovadora para tornar a imagem da Melitta jovem e contemporânea.

Palavras-chaves: café, Melitta, reposicionamento.

RESUMO

Geral

- Arial ou Times New Roman;
- Tamanho 12;
- Espaçamento simples entre linhas.

Alinhamento Centralizado e CAIXA ALTA:

- APENAS o termo "Assunto".

Alinhamento Justificado e

Caixa Baixa:

- TODOS OS DEMAIS.

COM Negrito:

- APENAS os termos "Palavras-chave" e "Assunto".

SEM Negrito:

- Todo o texto do Resumo.

SUMÁRIO

O sumário deve ser elaborado com as mesmas características dos títulos do texto, informando o número de página. Para que o sumário fique alinhado, a sugestão é inserir uma tabela com 2 colunas e, após preenchido e formatado, escolher a opção de não exibir as linhas do contorno.

SUMÁRIO	
1. INTRODUÇÃO	06
2. REFERENCIAL TEÓRICO	07
3. METODOLOGIA	08
3.1 Elemento Secundário	09
3.1.1 Elemento Terciário	10
3.1.1.1 Elemento Quartenário	11
3.1.1.1.1 Elemento Quinário	12
4. CRONOGRAMA	13
REFERÊNCIAS	14
ANEXO	15

SUMÁRIO

Geral

- Arial ou Times New Roman;
- Tamanho 12;
- Espaçamento 1,5 cm entre linhas.

COM Negrito:

- APENAS o termo "Sumário" e os itens do Sumário.

SEM Negrito:

- Os numerais.

Alinhamento Centralizado:

- APENAS o termo "Sumário".

CAIXA ALTA:

- O termo "Sumário" e os elementos primários do Sumário.

Caixa Baixa:

- Todos os elementos a partir de secundário.

TEXTO

Elementos textuais: texto redigido na terceira pessoa do singular, evitar afirmações que estão baseadas numa teoria devidamente referenciada no trabalho.

Introdução: O texto da introdução deve ser único, sem subseções, contendo todos os elementos: tema, problema, justificativa, hipótese, objetivo, objetivos principais.

Referencial teórico;

Metodologia;

Recursos (quando necessário)

Cronograma

Conclusão ou considerações finais

Elementos pós-textuais:

Referências (obrigatório)

O TEXTO

Digitação dos títulos do texto:

1 SEÇÃO PRIMÁRIA (CAIXA ALTA, NEGRITO, TAMANHO 12)

1.1 Seção Secundária (Caixa baixa, negrito, tamanho 12)

1.1.1 Seção terciária (Caixa baixa, itálico, sem negrito, tamanho 12)

1.1.1.1 Seção quaternária (Caixa baixa, itálico, negrito, tamanho 12)

CONCLUSÃO OU CONSIDERAÇÕES FINAIS

Na parte final do texto, devem ser apresentadas as conclusões correspondentes aos objetivos ou hipóteses, podendo retornar à ideia apresentada na introdução de maneira conclusiva.

Na conclusão, podem ser usadas as expressões:

- Logo;
- Portanto;
- Dessa forma;
- Quanto à questão norteadora desta pesquisa;
- Em vista dos argumentos apresentados;
- Levando-se em conta o que foi observado;
- Esse conjunto de ideias apresentadas;
- Tendo em vista os aspectos abordados;
- Assim, é possível pensar, entre outros;
- A investigação nos mostrou que...

REFERÊNCIAS

As referências devem ter a mesma fonte do trabalho, espaço simples entre as linhas, a obra consultada deve estar em negrito e dar um espaço de uma linha entre as referências, que devem estar em ordem alfabética da seguinte forma:

LIVROS (enciclopédia, dicionário, manual, guia)

TRABALHOS ACADÊMICOS (teses, dissertações, monografia, entre outros)

Autor único:

SOBRENOME DO AUTOR, nome. **Obra consultada.** Edição. Cidade: editora, ano.

Sobrenome do autor: caixa alta, sem negrito;

Nome: primeira letra maiúscula, sem negrito;

Obra consultada: primeira letra maiúscula, com negrito;
 Havendo subtítulo da obra, primeira letra maiúscula, sem negrito;
 Edição: número arábico, ponto, ed.;
 Cidade: primeira letra maiúscula;
 Editora: separada da cidade por dois pontos;
 Ano da publicação: separada por vírgula da cidade.

Exemplo:

Único autor:

GIOVANETTI, José Paulo. **Psicoterapia Antropológica**: As contribuições de Biswanger e Gendlin. Belo Horizonte: Atlas Spes Editora, 2018.

Quando houver mais de uma entrada do mesmo autor na mesma página das Referências Bibliográficas, substitui-se o nome do autor por um traço equivalente a seis espaços.

Exemplo:

RIBEIRO, Jorge Ponciano. **O ciclo do contato**. 2ª ed. São Paulo: Summus Editorial, 2007.

_____ **Gestalt-Terapia**: refazendo um caminho. 9ª ed. rev. São Paulo: Summus Editorial, 2012.

Mais de um autor:

Separar por ponto e vírgula.

PERLS, Frederick; HEFERLINE, Ralph; GOODMAN, Paul. **Gestalt-terapia**. 1 ed. São Paulo: Summus, 1997.

REFERÊNCIA DE ENDEREÇO ELETRÔNICO

Quando a obra consultada estiver on-line, se não houver uma data de publicação, utiliza-se a data indicada no Copyright, localizada na parte inferior do portal ou site. Caso não haja uma data, indica-se a data de acesso.

Nesse caso, menciona a autoria, o texto. Disponível em: <endereço eletrônico>. Acesso em: dia (não incluir o zero à esquerda) mês (usar abreviações) ano. Essa referência não deve aparecer no corpo do texto, mas somente nas referências.

Exemplo:

HUSSERL, Edmund. A **Crise da Humanidade Européia e a Filosofia**. Covilhã: Universidade da Beira Interior, 2008. Disponível em:

<http://www.lusosofia.net/textos/husserl_edmund_crise_da_humanidade_europeia_filosofia.pdf>. Acesso em: 8mar. 2019.

RESPONSABILIDADE INTELLECTUAL (DIFERENTE DE AUTOR)

Quando houver indicação explícita de responsabilidade pelo conjunto da obra, em coletâneas de vários autores, a entrada deve ser feita pelo nome do responsável, seguida pela abreviatura singular do mesmo, (organizador, coordenador, editor etc.), entre parênteses.

Exemplos:

GIOVANETTI, J. P. (Org.) **Fenomenologia e Psicologia Clínica**. Belo Horizonte: Editora Artesã, 2018. 158 p.

FRAZÃO, L. M.; FUKUMITSU, K. O. (Orgs.). **Gestalt-terapia: Fundamentos epistemológicos e influências filosóficas**. 2. ed. São Paulo: Summus, 2013. 182p.

DISSERTAÇÃO OU TESE

SOBRENOME, PRENOME abreviado. **Título:** subtítulo (se houver). Data de defesa. Total de folhas. Tese (Doutorado) ou Dissertação (Mestrado) - Instituição onde a Tese ou Dissertação foi defendida. Local e data de defesa. Descrição física do suporte

Exemplo:

EVANGELISTA, P. E. R. A. **O que pode um psicólogo fenomenológico-existencial:** Questionamentos e reflexões acerca de possibilidades da prática do psicólogo fundamentadas na ontologia heideggeriana. 2015. 242 f. Tese (Doutorado em Psicologia Escolar e Desenvolvimento Humano) – Instituto de Psicologia, Universidade de São Paulo, São Paulo. 2015.

DICIONÁRIO

SOBRENOME, PRENOME abreviado **Título do dicionário:** subtítulo (se houver). Edição (se houver). Local de publicação: Editora, data de publicação.

Exemplo:

D'ACRI, G.; LIMA, P.; ORGLER, S. (Orgs.). **Dicionário de Gestalt-terapia: Gestaltês**. São Paulo: Summus, 2007.

CAPÍTULO DE LIVRO

SOBRENOME, PRENOME abreviado do autor do capítulo. **Título:** subtítulo (se houver) do capítulo. In: AUTOR DO LIVRO (tipo de participação do autor na obra, Org(s), Ed(s) etc. se houver). **Título do livro:** subtítulo do livro (se houver). Local de publicação: Editora, data de publicação. Paginação referente ao capítulo.

Exemplo:

CARDOSO, C. L. A gestalt-terapia no PET-Saúde: uma experiência em saúde pública. In: FRAZÃO, L. M.; FUKUMITSU, K. O. (Orgs.). **Modalidades de intervenção clínica em Gestalt-terapia**. São Paulo: Summus, 2016. p. 187-210.

HORTA, S. S. Depressão: Um mal do ser humano... em todos os tempos. In: GIOVANETTI, José Paulo (Org.) **Fenomenologia e Psicoterapia**. Belo Horizonte: FEAD, 2015. p. 137-153.

MELO, T. F. C. C. Um olhar fenomenológico sobre o processo psicoterapêutico da criança. In: GIOVANETTI, José Paulo (Org.) _____ Belo Horizonte: FEAD, 2015. p. 55-89.

Obs.: O destaque é para o título do livro e não para o título do capítulo. Quando se referenciam várias obras do mesmo autor, substitui-se o nome do autor por um traço equivalente a seis espaços.

GIOVANETTI, J. P. **Fenomenologia e prática clínica**. In: _____ Fenomenologia e Psicoterapia. Belo Horizonte: FEAD, 2015. p. 11 – 34.

Obs.: O destaque é para o título do livro e não para o título do capítulo. Quando se referenciam várias obras do mesmo autor, substitui-se o nome do autor por um traço equivalente a seis espaços.

PERIÓDICOS

Inclui coleção como um todo, volume ou fascículo de revista, número de jornal, caderno etc., na íntegra, ou a matéria existente em (artigos, matérias jornalísticas, editoriais, reportagens etc.).

ARTIGO E/OU MATÉRIA DE PERIÓDICO

Elementos essenciais:

Autor(es), título do artigo ou matéria, subtítulo (se houver), título da publicação, local de publicação, título do fascículo, suplemento, número especial (quando houver). Indicação de volume, fascículo ou número, paginação inicial e final do artigo ou matéria, informações de período e data de publicação.

SOBRENOME, PRENOME; SOBRENOME, PRENOME abreviado. Título: subtítulo (se houver). **Nome do periódico**, Local de publicação, volume, número ou fascículo, paginação, data de publicação do periódico. Disponível em: <endereço eletrônico>. Acesso em: dia (não incluir o zero à esquerda) mês (usar abreviações) ano.

Exemplos:

LOPARIC, Z. Heidegger and Winnicott. **Natureza Humana**, São Paulo, v. 1, n. 1, p. 103-135, 1999.

CARDOSO, C. L.; REIS, F. L. T. ; GARUBA, C. P. ; Pereira, J. M. ; QUINTAO, M. C. B. ; CANDIDO, S. A. ; SILVA JUNIOR, W. U. . A Interdisciplinaridade no Grupo Tutorial Primeiro de Maio - PET-Saúde. **Revista Eletrônica Gestão & Saúde**, v. 5, p. 595-610, 2014.

OBS: o destaque é para o título do periódico, o subtítulo não é destacado.

ARTIGO E/OU MATÉRIA DE PERIÓDICO COM SUPORTE ELETRÔNICO

SOBRENOME, PRENOME; SOBRENOME, PRENOME abreviado. Título: subtítulo (se houver). Nome do periódico, Local de publicação, volume, número ou fascículo, paginação, data de publicação do periódico. Disponível em: <endereço eletrônico>. Acesso em: dia (não incluir o zero à esquerda) mês (usar abreviações) ano.

Exemplo:

MAHFOUD, Miguel. A estruturação da experiência segundo Luigi Giussani. **Estudos de Psicologia (Campinas)**, Campinas, v. 33, n. 3, p. 395-401, set. 2016. Disponível em: <http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0103-166X2016000300395&lng=pt&nrm=iso>. Acesso em 9 mar. 2019.

EVANGELISTA, Paulo. O psicodiagnóstico interventivo fenomenológico-existencial grupal como possibilidade de ação clínica do psicólogo. **Revista da abordagem**

gestáltica, Goiânia, v. 22, n. 2, p. 219 - 224, dez. 2016. Disponível em: <http://pepsic.bvsalud.org/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1809-68672016000200014&lng=pt&nrm=iso>. Acesso em 12 mar. 2019.

ARTIGO DE PERIÓDICO COM DATA ORIGINAL

SOBRENOME, PRENOME abreviado. (data original). Título: subtítulo (se houver). **Nome do periódico**, Local de publicação, volume, número ou fascículo, paginação, data de publicação do periódico.

Exemplo:

Goldstein, Kurt. (1934). Sobre norma, saúde e doença. Sobre anomalia, hereditariedade e procriação. **Revista da Abordagem Gestáltica**, v. 24(3), 260-264, set-dez, 2018.

ARTIGO DE JORNAL

SOBRENOME, PRENOME abreviado. Título: subtítulo (se houver). **Nome do jornal**, local de publicação, página, data de publicação do jornal com o mês abreviado.

Exemplo:

ADES, C. Os animais também pensam: e têm consciência. **Jornal da Tarde**, São Paulo, p. 4D, 15 abr. 2001.

OBS: o destaque é para o nome do jornal.

ARTIGO EM VIAS DE PUBLICAÇÃO (NO PRELO)

SOBRENOME, PRENOME(S) abreviado. Título: subtítulo (se houver). Nome da publicação. No prelo

Exemplo:

CARDOSO, C. L. Identidade: o que é isso?. **Revista da Abordagem Gestáltica**. No prelo.

ANAIS DE EVENTO

Elementos essenciais para a referência:

NOME DO EVENTO, numeração (se houver), ponto (.), ano e local (cidade) de realização. Em seguida, deve-se mencionar o título do documento (anais, atas, tópico temático etc.), seguido dos dados de local de publicação, editora e data da publicação. ISBN (se houver).

Exemplos:

ENCONTRO GOIANO DA ABORDAGEM GESTÁLTICA E ENCONTRO DE FENOMENOLOGIA DO CENTRO-OESTE, 18, 2012, Goiânia. **Anais**. Goiânia: Instituto de Treinamento e Pesquisa em Gestalt Terapia de Goiânia - ITGT, 2002. 81 p. ISBN: 978-85-65735-00-1.

RODRIGUES, Victor Amorim. Os desafios da psicoterapia no século XXI. In: IV CONGRESSO INTERNACIONAL DE PSICOLOGIA EXISTENCIAL E VI CONGRESSO BRASILEIRO DE PSICOLOGIA EXISTENCIAL, 2018, Belo Horizonte. **Anais**. Belo Horizonte: Universidade Federal de Minas Gerais.

SCHILLINGS, Ângela. Os transtornos de personalidade - uma perspectiva gestáltica.

In: CONGRESSO INTERNACIONAL DE GESTALT-TERAPIA, 14, 2016, Rio de Janeiro. **Anais eletrônicos**. Rio de Janeiro : UERJ - Universidade do Estado do Rio de Janeiro. ISSN:2447-2794. Disponível em: <<http://congressointernacionaldegestaltterapia.com/congressos/index.php/cigt/xivcigt/paper/view/162>> Acesso em: 9 mar. 2019.

TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

SOBRENOME, Nome abreviado. Título (itálico). Ano de Apresentação. Número de Folhas. Categoria – Instituição, Local, ano.

Exemplo:

ANDALÉCIO, A. M. L. **Corpo e Existência**: um olhar fenomenológico sobre a amputação. 2016. 30f. Monografia (Especialização em Psicologia Clínica: Existencial e Gestáltica) – FEAD - Faculdade de Estudos Administrativos de Minas Gerais, Belo Horizonte, 2016.

Caso o documento seja consultado pela internet, também é preciso indicar o endereço eletrônico e a data de acesso.

Exemplo:

RIBEIRO, E.C. **Existência e corporeidade**: A Questão da Psicossomática na Abordagem Fenomenológico-Existencial. 2005. 72 f. Monografia (Especialização em Psicologia Clínica do Instituto de Psicologia Fenomenológico-Existencial), Rio de Janeiro, 2005. Disponível em: <http://www.latec.ufrj.br/monografias/monografia_ifen.pdf> Acesso em 1 mar. 2019

ENTIDADES COLETIVAS

(Associações, Empresas, Instituições).

Obras de cunho administrativo ou legal de entidades independentes, entrar diretamente pelo nome da entidade, em caixa alta, por extenso, considerando a subordinação hierárquica, quando houver.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE GESTALT-TERAPIA. **Estatuto Social**. Rio de Janeiro, 2017. 12 p. Disponível em: <<https://drive.google.com/file/d/18LH9iiob8inqUm7aA76yqXplxV930qXX/view>> Acesso em 8 mar. 2019.

Quando a entidade, vinculada a um órgão maior, tem uma denominação específica que a identifica, a entrada é feita diretamente pelo seu nome. Nomes homônimos, usar a área geográfica, local.

BIBLIOTECA NACIONAL (Brasil). **Bibliografia do folclore brasileiro**. Rio de Janeiro: Divisão de Publicações, 1971.

BIBLIOTECA NACIONAL (Lisboa). **Bibliografia Vicentina**. Lisboa: [s.n.], 1942.

ÓRGÃOS GOVERNAMENTAIS

Quando se tratar de órgãos governamentais da administração (Ministérios, Secretarias e outros) entrar pelo nome geográfico em caixa alta (país, estado ou município), considerando a subordinação hierárquica, quando houver.

BRASIL. Ministério do Trabalho. Secretaria de Formação e Desenvolvimento Profissional. **Educação profissional**: um projeto para o desenvolvimento sustentado. Brasília: SEFOR, 1995. 24 p.

ARTIGO DE REVISTA

SOBRENOME, Nome. Título do artigo. **Título da Revista**, (abreviado ou não) Local de Publicação, Número do Volume, Número do Fascículo, Páginas inicial-final, mês e ano

Exemplo:

MAGNABOSCO, M. M. A contribuição da filosofia para a compreensão da vida. **Revista Filosofia, Ciência e Vida**, São Paulo, 124,p.63-71, mar. 2017.

ARTIGO DE JORNAL

SOBRENOME, Nome. Título. Nome do Jornal. Local.Data (dia, mês, ano).Número do caderno,seção, páginas (inicial – final).

VÍDEOS DA INTERNET (Palestras, documentários, filmes)

SOBRENOME, Nome. Título do vídeo.**O nome da plataforma onde o vídeo foi postado** . Data. Site onde o vídeo está disponível.Acesso em: dia (não incluir o zero à esquerda) mês (usar abreviações) ano.

Exemplo:

SILVA, Franklin Leopoldo. Fenomenologia e Existencialismo. **Youtube**. 2013. Disponível em < <https://www.youtube.com/watch?v=JcVFFoUC5h0>>

MANUSCRITOS

Um manuscrito é qualquer tipo de trabalho (escrito à mão ou digitado) que não foi publicado, como apostilas, rascunhos de artigos e livros e artigos e livros que já foram terminados mas não foram encaminhados para publicação.

SOBRENOME, Nome. **Título**. Instituição (quando houver). Data (quando houver). Paginação.

Exemplo:

ROBINE, Jean Marie. **Do campo à situação**. CEGEST – Centro de Estudos de Gestalt-terapia de Brasília. 2001. 10 p.

APUD OU CITAÇÃO DE CITAÇÃO

No caso de citar no próprio texto um trecho citado numa fonte consultada – ou seja, de citar uma citação – deve-se usar a expressão apud (que significado citado por).

Exemplo:

“... deve aceitar o paciente totalmente como ele é, com todas as suas belezas físicas

e mentais, assim como seus defeitos.” (BOSS apud EVANGELISTA, 2014, p.102)

O exemplo acima também poderia ser redigido:

Segundo Boss (apud Evangelista, 2014), “... deve aceitar o paciente totalmente como ele é, com todas as suas belezas físicas e mentais, assim como seus defeitos.”

Como referência bibliográfica entra a obra consultada:

EVANGELISTA, P.E.R.A. Considerações daseinsanalíticas sobre a ideia do senso comum de tornar-se dependente da psicoterapia. In: GIOVANETTI, José Paulo (Org.) **Fenomenologia e Psicoterapia**. Belo Horizonte: FEAD, 2015. p. 93 - 108.

BIBLIOGRAFIA CONSULTADA

Diretrizes para apresentação de dissertações e teses da USP: parte I (ABNT) / Sistema Integrado de Bibliotecas da USP. Vânia Martins Bueno de Oliveira Funaro (Cord.); 3.ed. revisada, ampliada e modificada. **Cadernos de estudos**, 9., São Paulo: SIBiUSP, 2016. 100p. Disponível em: <<http://www.livrosabertos.sibi.usp.br/portaldelivrosUSP/catalog/view/111/95/491-1>> Acesso em: 12 mar. 2019.

MICHIELINI, Roziane do Amparo Araújo; SILVA, Fabiana Marques de Souza. **Orientações para elaboração de trabalhos técnicos científicos conforme a Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT)**. 3.ed. vista rev. atual. Belo Horizonte, 2019. Disponível em: <http://portal.pucminas.br/imagedb/documento/DOC_DSC_NOME_ARQUI20160217102425.pdf> Acesso em 19 fev. 2019.

MARTINS, Maria Bernardete; ARRUDA, Susana Margareth. **Como fazer referências: bibliográficas, eletrônicas e demais formas de documentos**. Disponível em: <<http://www.uel.br/grupos/gfna/referencias.html>> Acesso em: 20 Fev. 2019.

MORETTI, Isabela. **Gestão Regras da ABNT para TCC 2019: as principais normas (ATUALIZADAS)**. Disponível em: <<https://viacarreira.com/regras-da-abnt-para-tcc-conheca-principais-normas-132759>> Acesso em 01 mar. 2019.