



NOTA TÉCNICA SOBRE INTEGRAÇÃO DA INFORMAÇÃO GERENCIAL DE LAGOA SANTA

Belo Horizonte
2017



Equipe Técnica

ANDREIA COSTA MARQUES
FABIANO CELESTINO PEREIRA
FERNANDA ROMEIRO COSTA
THIAGO MALVEIRA DO NASCIMENTO

Orientação

Prof. Dr. José Ângelo Machado (Departamento de Ciência Política)
Danúbia Godinho Zanetti (Doutoranda no Programa de Pós Graduação em
Ciência Política)

Belo Horizonte
2017
APRESENTAÇÃO DO PROBLEMA

A primeira reunião do grupo com os gestores de Lagoa Santa aconteceu em setembro 2017, na Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG), juntamente com o professor José Ângelo e a doutoranda Danúbia Zanetti. Nessa reunião, os gestores da Prefeitura de Lagoa Santa abordaram um histórico da gestão municipal de Lagoa Santa e explicaram um pouco da demanda do Município que englobava as áreas de gestão e planejamento orçamentários. Especificadamente foi relatado que não existia uma rotina de planejamento orçamentário durante o ano para elaboração da Lei Orçamentária Anual (LOA).

A segunda reunião do grupo com os gestores de Lagoa Santa aconteceu em setembro ainda, no próprio município, e contou com a presença da Secretária de Planejamento, Patrícia Sibely D’Avelar. Nessa reunião, guiada pela Secretária de Gestão e da Fazenda, foi explanado que as informações sobre o andamento das atividades e programas e projetos de cada secretaria não eram integradas e armazenadas em um único lugar, e que a tomada de decisões que envolvem liberação de recursos financeiros para as secretarias não era orientada por dados e indicadores que norteassem tais decisões. Com isso, a demanda do Município apresentou um melhor detalhamento, deixando claro que era necessário centralizar as informações de gastos das Secretarias em um ponto focal e que essas informações fossem apresentadas através de relatórios à Secretaria de Planejamento, com tempo hábil para que a mesma analisasse e estipulasse suas prioridades, pois atualmente o Plano Plurianual de Ação Governamental (PPAG) era elaborado faltando aproximadamente um mês para o envio do mesmo a câmara municipal.

Com as informações coletadas, o grupo, em sua primeira tentativa de elaborar uma estratégia que auxiliasse as Secretarias de Gestão e Fazenda a nortearem suas decisões financeiras e orçamentárias à baixo custo, elaborou um esboço de um projeto de intervenção que instituiria um Comitê de Gestão Orçamentária com base na seguinte estrutura:

- Indicação de dois integrantes, por Secretária, para compor o comitê de Gestão Orçamentária, sendo preferencialmente servidores de carreira do Município.

- Participação do Grupo em dois cursos virtuais no site da Escola Nacional de Administração Pública (ENAP), na temática orçamentária e de elaboração de projetos.
- Orientação por parte da Secretaria de Gestão sobre o grupo, a fim de nortear os gestores recém-capacitados em relação às demandas e prioridades da gestão de governo atual;
- Estabelecimento de reuniões trimestrais do grupo, a fim de elaborarem um relatório de resultados das secretarias baseado em dados solicitados pela Secretaria de Gestão, coletados ao longo dos meses;
- Promoção de ações de monitoramento e avaliação para adequação da LOA e da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) com base nos relatórios previamente elaborados pelo Comitê de Gestão Orçamentária.

O terceiro encontro foi realizado em novembro, em Lagoa Santa, onde foi realizada a apresentação do esboço da primeira proposta de produto do grupo. Porém, o mesmo não se adequava a todas as expectativas exigências dos gestores de Lagoa Santa, uma vez que proposta tinha como característica a designação de tempo e recursos de pessoal dos quais o Município não dispunha. Com a disponibilidade de designação de no máximo dois servidores com conhecimento e experiências prévias em gestão por parte do município, foi demandado ao grupo um software de acompanhamento de dotações orçamentárias previstas na LOA, uma vez que nele as informações são facilmente detectáveis e coletáveis dentro das secretarias e a análise dos dados é feita de forma automatizada.

JUSTIFICATIVA DE DEMANDA

Para adequar o produto às novas exigências e reais necessidades demandadas pelo município, foi elaborada uma nova estratégia a partir do produto inicial e devido ao curto prazo para produção de um novo produto em formato de projeto de intervenção, decidiu-se por produzir uma nota técnica para uma possível reestruturação da área do planejamento institucional no município, com foco prioritário na questão orçamentária.

OBJETIVOS

Objetivo Geral:

Integralizar as informações sobre o projeto orçamentário em nota técnica.

Objetivos Específicos:

- 1- Definir atividades e funções dos gestores designados a fazerem a análise estratégica dos dados orçamentários das secretarias.
- 2- Indicar produtos de softwares que atendam as necessidades de planejamento e gestão do município de Lagoa Santa.
- 3- Sintetizar os resultados encontrados em nota técnica que oriente o município na reestruturação do planejamento institucional na questão orçamentária.

NOTA TÉCNICA

O planejamento orçamentário a longo prazo tende a otimizar o processo de elaboração de importantes documentos de gestão, PPAG, LDO e a LOA, bem como orientar as demais secretarias em relação ao quanto podem gastar e com o que podem gastar. O planejamento sistemático e contínuo também possibilita à definição de estratégias, metas e diretrizes que orientam as ações governamentais, cabendo, se necessário a readequação de gastos e despesas.

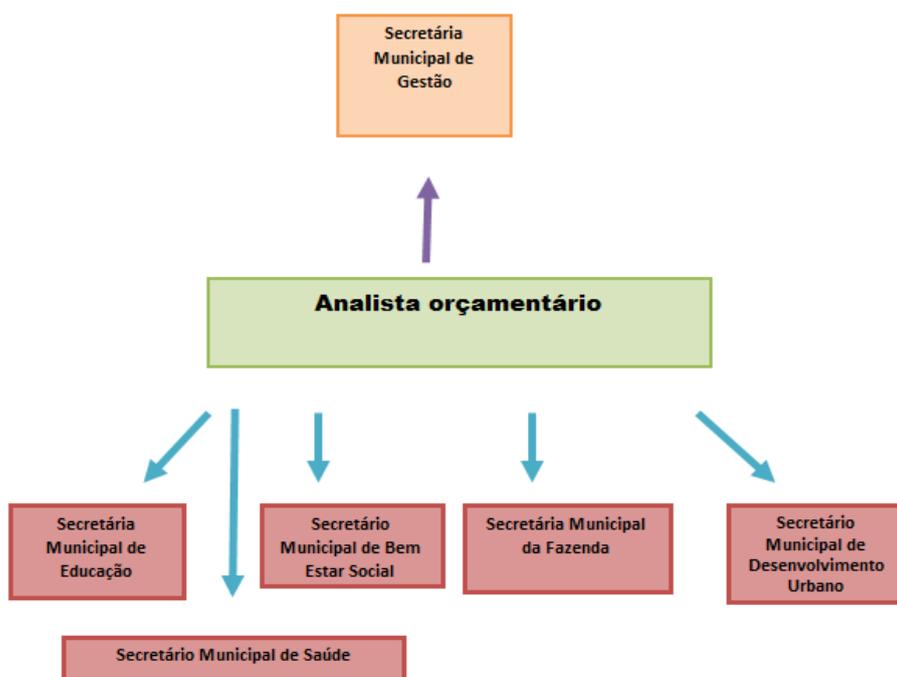
A partir da criação e sistematização de um setor geral de planejamento orçamentário, localizado na Secretaria de Planejamento, seria formalizado um processo contínuo de avaliação e monitoramento para a execução dos projetos de cada secretaria municipal. Com a integração das informações em um setor chave da prefeitura seria possível unir o planejamento interno das secretarias com a elaboração do planejamento orçamentário como um todo, que iria ser reproduzido no PPA, LDO e LOA.

Outro ponto importante diz respeito à capacitação dos servidores em relação ao planejamento orçamentário e da sua aplicação entre as secretarias municipais. Essa capacitação tornaria o ciclo orçamentário mais dinâmico, de forma que as secretarias encaminhariam propostas de dotações mais factíveis e em

consonância com as previsões e estimativas de receitas da Secretaria da Fazenda do município.

Por fim cabe salientar que a existência de um sistema integrado de informações sobre os gastos favorecia o monitoramento das dotações pleiteadas por todas as secretarias de maneira global. Esse mecanismo informatizado e digital possibilitaria a elaboração de indicadores orçamentários consistentes para municiar a Secretaria de Gestão e Planejamento para formulação dos projetos orçamentários (PPA, LDO e LOA).

ATRIBUIÇÕES DO CARGO PARA DESENVOLVER ATIVIDADES DOS PROJETOS ORÇAMENTÁRIOS



(Organograma do Cargo de Analista Orçamentário)

O cargo em questão, analista orçamentário, vai exercer atividades para auxiliar a Secretaria de Gestão e Planejamento do município de Lagoa Santa na tomada de decisão quanto a formulação e alteração do projeto orçamentário, constituído pelo PPA, LDO, LOA. Diante da demanda requerida, nota-se que os dois servidores inseridos nesse planejamento precisam estar em contato com as

demais secretarias para coletar informações e dados relevantes ao processo orçamentário.

Percebe-se que diante dos organogramas apresentados pelo município e ainda da estrutura administrativa do poder executivo municipal, expresso na Lei Municipal de Lagoa Santa LEI Nº 3.243, DE 16 DE JANEIRO DE 2012, na Seção VI nos artigos 25 e 26, que há a possibilidade de coleta dessas informações e aferições de dados para produção de relatórios que auxiliem a cúpula do planejamento orçamentário municipal.

Essa seção em questão trata do controle interno que será exercido com atividades de auditoria interna dentro de cada secretaria, aferindo controle sobre as atividades desenvolvidas em cada pasta, tendo um órgão central de controle para aferir diante as informações repassadas.

Cargo de Analista Orçamentário

REQUISITO: diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação de nível superior devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação, com especialização em gestão pública com ênfase em gestão de projetos orçamentários, ênfase em econômica no setor público, ênfase em contabilidade pública.

Descrição sumária das atividades

Atividade de nível superior, de complexidade e responsabilidade elevadas, compreendendo supervisão e análise contábil de trabalhos especializados sobre gestão orçamentária, financeira e patrimonial, análise contábil e de programas.

Exercer atividades de natureza técnica, acessórias a gestão do orçamento municipal.

- Assessoramento especializado em todos os níveis funcionais dos Sistemas de Administração Financeira municipal;
- Interpretação da legislação econômico-fiscal e financeira;

- Supervisão, coordenação e execução dos trabalhos referentes à programação financeira anual e plurianual do Município alcançado pelos gestores públicos;
- Coleta e apuração de dados referentes às dotações orçamentarias de cada pasta do poder executivo municipal;
- Zelar pela integral fiscalização do patrimônio público.

Requisitos do sistema

Perfil do usuário responsável pela alimentação do sistema: conhecimento básico em informática e conhecimento de contabilidade pública.

- Desenvolver como o sistema de orçamento do senado federal: SIGA BRASIL;
- Utilização de uma única ferramenta para obter informações de fontes diversas;
- Acesso às bases de dados relativas ao planejamento, orçamento e fiscalização;
- Flexibilidade e facilidade para obter os dados;
- Obtenção de informações gerenciais, o que nem sempre é possível nos sistemas de origem dos dados.

SOFTWARES

No intuito de fornecer novas ferramentas para o gestor municipal, sugerimos o conceito de *Business Intelligence (BI)*, que provê informações rápidas e integradas para auxiliar as tomadas de decisões. Apresentamos a seguir algumas ferramentas de BI para municípios:

1) Informações Estratégicas

(<http://www.lojadacelepar.pr.gov.br/pagina-12.html>)

Fornecedor: Centro Integrado de Informações Estratégicas do Estado do Paraná (CIIE-PR).

Objetivo do Programa: Abranger visões setoriais e regionais, possibilitando o acompanhamento e definição de novos planos de ação, garantindo o efetivo uso dos recursos humanos e financeiros.

Gerar uma camada de visualização que disponibilizará aos gestores, por meio de indicadores, um conjunto de informações estratégicas para apoio ao planejamento e tomada de decisão.

Preço:

Item	Periodicidade	Preço
Licença	Única por contrato	R\$ 1.689,00
Manutenção	Anual	R\$ 337,78
Hospedagem e Disponibilidade - complexidade baixa	Mensal	R\$ 1.898,70

2) Plano Plurianual (<http://www.lojadacelepar.pr.gov.br/pagina-8.html>)

Fornecedor: Centro Integrado de Informações Estratégicas do Estado do Paraná (CIIE-PR)

Objetivo do Programa: Permitir a elaboração do PPA e a emissão do anteprojeto de lei para encaminhamento à Câmara de Vereadores.

Preço: Valores referentes à prestação de serviços (Consultoria, Implantação, Treinamento e Suporte) serão objeto de proposta à parte.

3) GPWEB (<https://softwarepublico.gov.br/social/gpweb>)

Fornecedor: Software Público Brasileiro

Objetivo do Programa: O software GPWEB entrega gestão estratégica e gerenciamento de projetos orientados a processos de padrão mundial, adaptados às necessidades da organização. Projetado para gerenciar o planejamento estratégico e todo o ciclo de vida de seus projetos, o GPWEB fornece soluções construídas sobre a capacidade de colaboração e de fluxos de trabalho.

Preço: Gratuito, incluindo vídeo aulas.

4) Simec - Sistema integrado de Planejamento, Orçamento e Finanças (<https://softwarepublico.gov.br/social/simec>)

Fornecedor: Software Público Brasileiro

Objetivo do Programa: Permite a gestão integrada de funções administrativas com destaque para programação orçamentária e gestão de projetos.

Preço: Gratuito.

5) Urbem CNM

Fornecedor: Software Público Brasileiro

Objetivo do Programa: O URBEM CNM - Soluções em Gestão Pública - é um software livre desenvolvido de acordo com a demanda dos municípios, tendo por objetivo o aperfeiçoamento da gestão pública, através de uma visão moderna que contemple a eficiência, a economicidade, a agilidade e transparência da gestão municipal. Totalmente orientado à WEB, foi desenvolvido em plataforma de software livre, desde o sistema operacional, o sistema gerenciador de banco de dados e as ferramentas de programação.

Preço: Gratuito.

6) e-Cidade (<https://softwarepublico.gov.br/social/e-cidade>)

Fornecedor: Software Público Brasileiro.

Objetivo do Programa: O e-cidade destina-se a informatizar a gestão dos Municípios Brasileiros de forma integrada. Esta informatização contempla a integração entre os entes municipais: Prefeitura Municipal, Câmara Municipal, Autarquias, Fundações e outros.

A economia de recursos é somente uma das vantagens na adoção do e-cidade, além da liberdade de escolha dos fornecedores e garantia de continuidade do sistema, uma vez apoiado pelo Ministério do Planejamento.

Preço: Gratuito.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

É recomendado aos gestores encomendar um software adaptado à realidade do fluxo de atividades do município para uma empresa especialista em desenvolvimento de sistemas.