

Recepção de Ingressantes 2024/1

Curso de Gestão Pública da UFMG

Ana Paula Karruz
apkarruz@gmail.com

05/março/2024

Agenda

- [Aspectos gerais do curso](#)
 - Histórico
 - Objetivos
 - Atuação de egressos
 - Enfoque curricular
 - Colegiado e Coordenação

- [Requisitos do curso](#)
 - Exigências para integralização
 - Versões curriculares
 - Percursos curriculares

- [Principais tipos de requerimentos dos discentes à Coordenação](#)
 - Aproveitamento de estudos
 - Acreditação por Atividades Acadêmicas Complementares (AAC) em geral
 - Acreditação por AAC que contam para a formação em extensão universitária
 - Estágios

- [Conteúdos importantes do site do curso](#)

Agenda

- Aspectos gerais do curso
 - Histórico
 - Objetivos
 - Atuação de egressos
 - Enfoque curricular
 - Colegiado e Coordenação

- Requisitos do curso
 - Exigências para integralização
 - Versões curriculares
 - Percursos curriculares

- Principais tipos de requerimentos dos discentes à Coordenação
 - Aproveitamento de estudos
 - Acreditação por Atividades Acadêmicas Complementares (AAC) em geral
 - Acreditação por AAC que contam para a formação em extensão universitária
 - Estágios

- Conteúdos importantes do site do curso

Curso de Gestão Pública

- Vinculado ao Departamento de Ciência Política (DCP)
- Criado em 2009, no âmbito do Programa de Reestruturação e Expansão das Universidades Federais (Reuni)
- Noturno (das 19h00 às 22h30), com duas entradas semestrais de 40 alunos (80 vagas anuais)
- Avaliado pelo MEC com nota 4 no Conceito Preliminar de Curso (CPC)
 - Escala do CPC: 1 a 5
 - Avaliação referente a 2018, com base no Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (Enade), qualificação do corpo docente e recursos didático-pedagógicos (e.g., laboratórios), entre outros fatores



O **objetivo** geral do curso é formar profissionais qualificados, entendidos como **profissionais críticos e reflexivos**, para o desempenho competente da função de gestor público, diretamente **comprometidos com a efetivação do interesse público**, e propiciar formação humanista e crítica de profissionais e pesquisadores, tornando-os **aptos a atuar como políticos, administradores ou gestores públicos**, na **administração pública estatal e não-estatal**, nacional e internacional, e como **analistas e formuladores de políticas públicas**.

[Projeto Pedagógico do Curso](#) (PPC, 2020, p. 21)



O **objetivo** geral do curso é formar profissionais qualificados, entendidos como **profissionais críticos e reflexivos**, para o desempenho competente da função de gestor público, diretamente **comprometidos com a efetivação do interesse público**, e propiciar formação humanista e crítica de profissionais e pesquisadores, tornando-os **aptos a atuar como políticos, administradores ou gestores públicos**, na **administração pública estatal e não-estatal**, nacional e internacional, e como **analistas e formuladores de políticas públicas**.

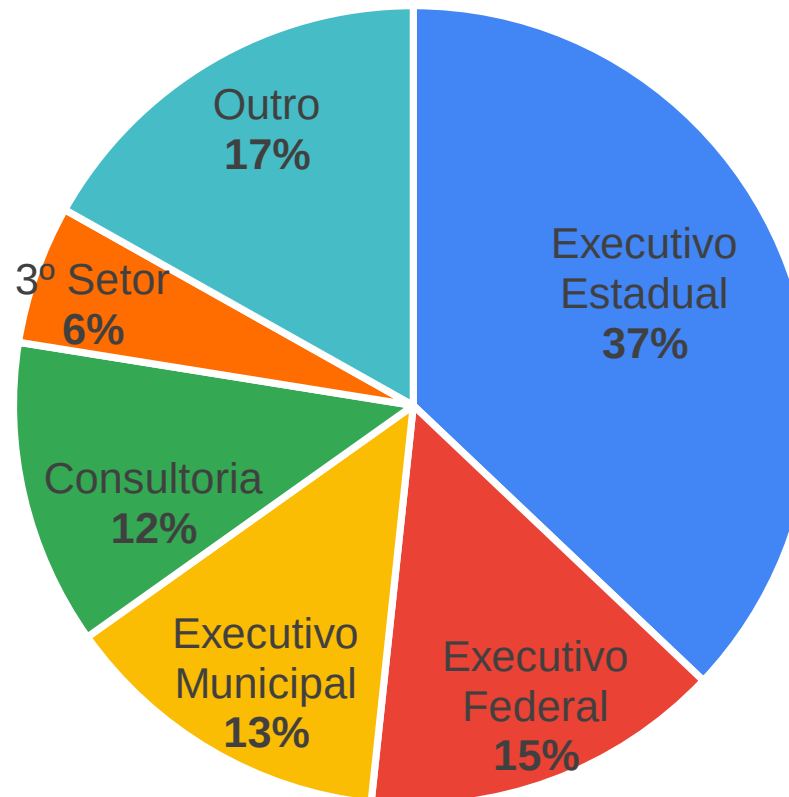
[Projeto Pedagógico do Curso](#) (PPC, 2020, p. 21)

[Onde atuam nossos egressos]

Setor de ocupação de egressos do curso de Gestão Pública Resultados da Pesquisa de Egressos 2023

(n = 89 de 95 respondentes, de um universo de 349 graduados/as;
período de coleta: 24/fev a 10/jul/2023)

Entre
respondentes
que informaram
local de trabalho
(89), 65%
trabalham em
órgãos do Poder
Executivo



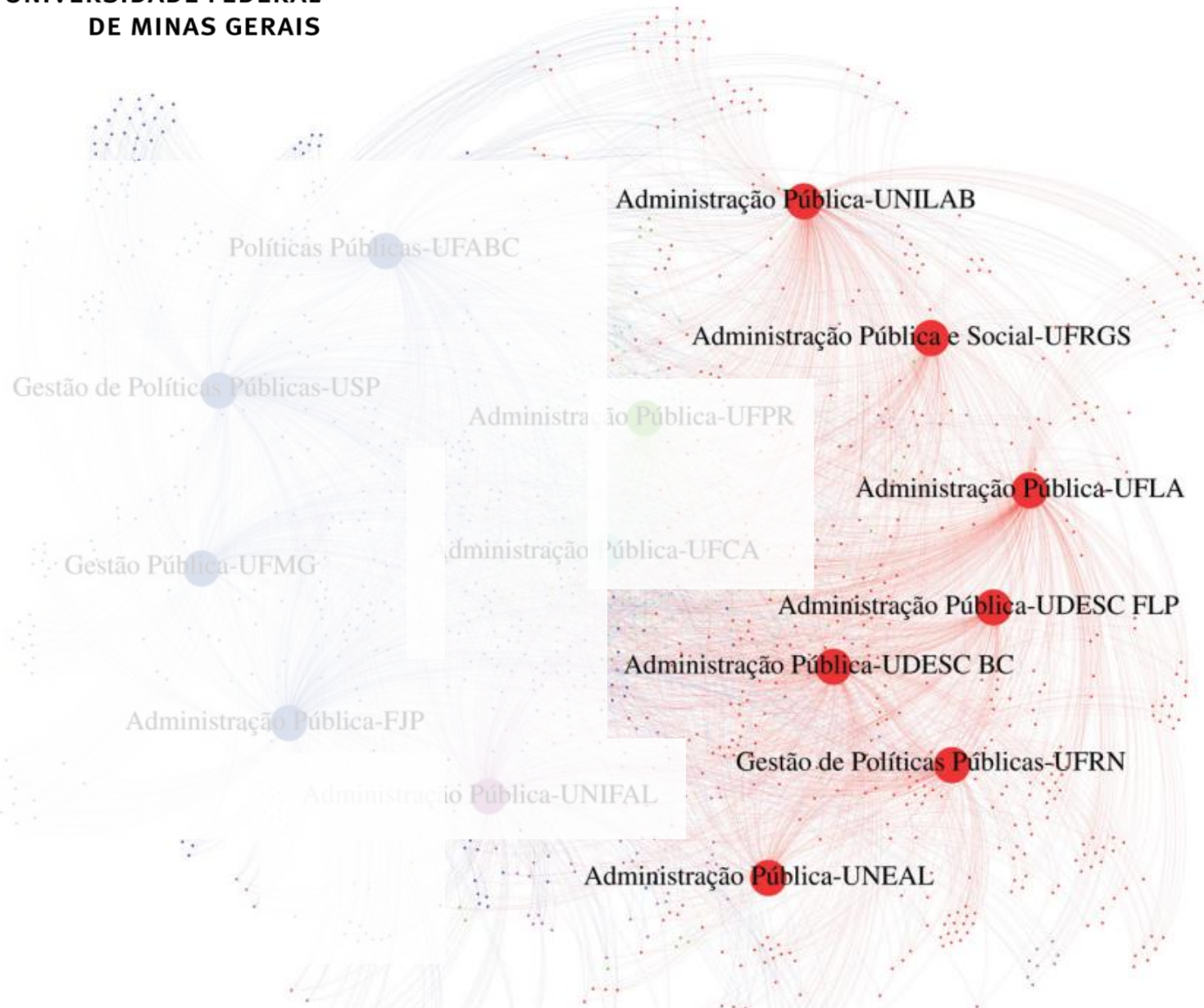


O **objetivo** geral do curso é formar profissionais qualificados, entendidos como **profissionais críticos e reflexivos**, para o desempenho competente da função de gestor público, diretamente **comprometidos com a efetivação do interesse público**, e propiciar formação humanista e crítica de profissionais e pesquisadores, tornando-os **aptos a atuar como políticos, administradores ou gestores públicos**, na administração pública estatal e não-estatal, nacional e internacional, e como **analistas e formuladores de políticas públicas**.

[Projeto Pedagógico do Curso](#) (PPC, 2020, p. 21)

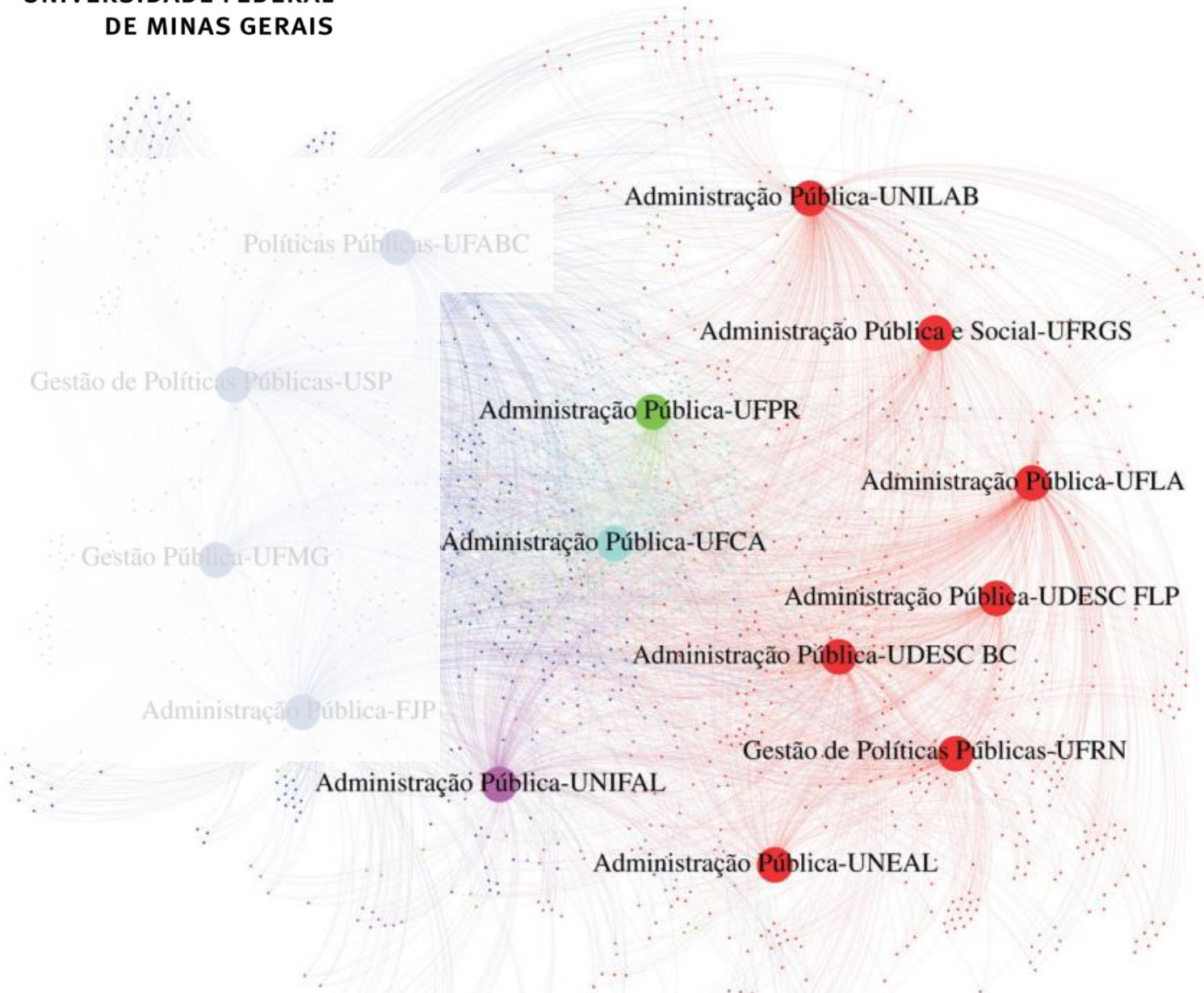
Análise de Clemente et al. (2022):

- PPC de bacharelados do **Campo de Públicas** e dos autores citados nas referências bibliográficas de disciplinas (obrigatórias e optativas)
- 14 bacharelados do Campo de Públicas (todos em instituições públicas):
 - **FJP** | Fundação João Pinheiro
 - **UDESC-BC** | Universidade do Estado de Santa Catarina – Balneário Camboriú
 - **UDESC-FLP** | Universidade do Estado de Santa Catarina – Florianópolis
 - **UFABC** | Universidade Federal do ABC
 - **UFCA** | Universidade Federal do Cariri
 - **UFLA** | Universidade Federal de Lavras
 - **UFMG** | Universidade Federal de Minas Gerais
 - **UFPR** | Universidade Federal do Paraná
 - **UFRGS** | Universidade Federal do Rio Grande do Sul
 - **UFRN** | Universidade Federal do Rio Grande do Norte
 - **UNEAL** | Universidade Estadual de Alagoas
 - **UNIFAL** | Universidade Federal de Alfenas
 - **UNILAB** | Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – Redenção, CE)
 - **USP** | Universidade de São Paulo



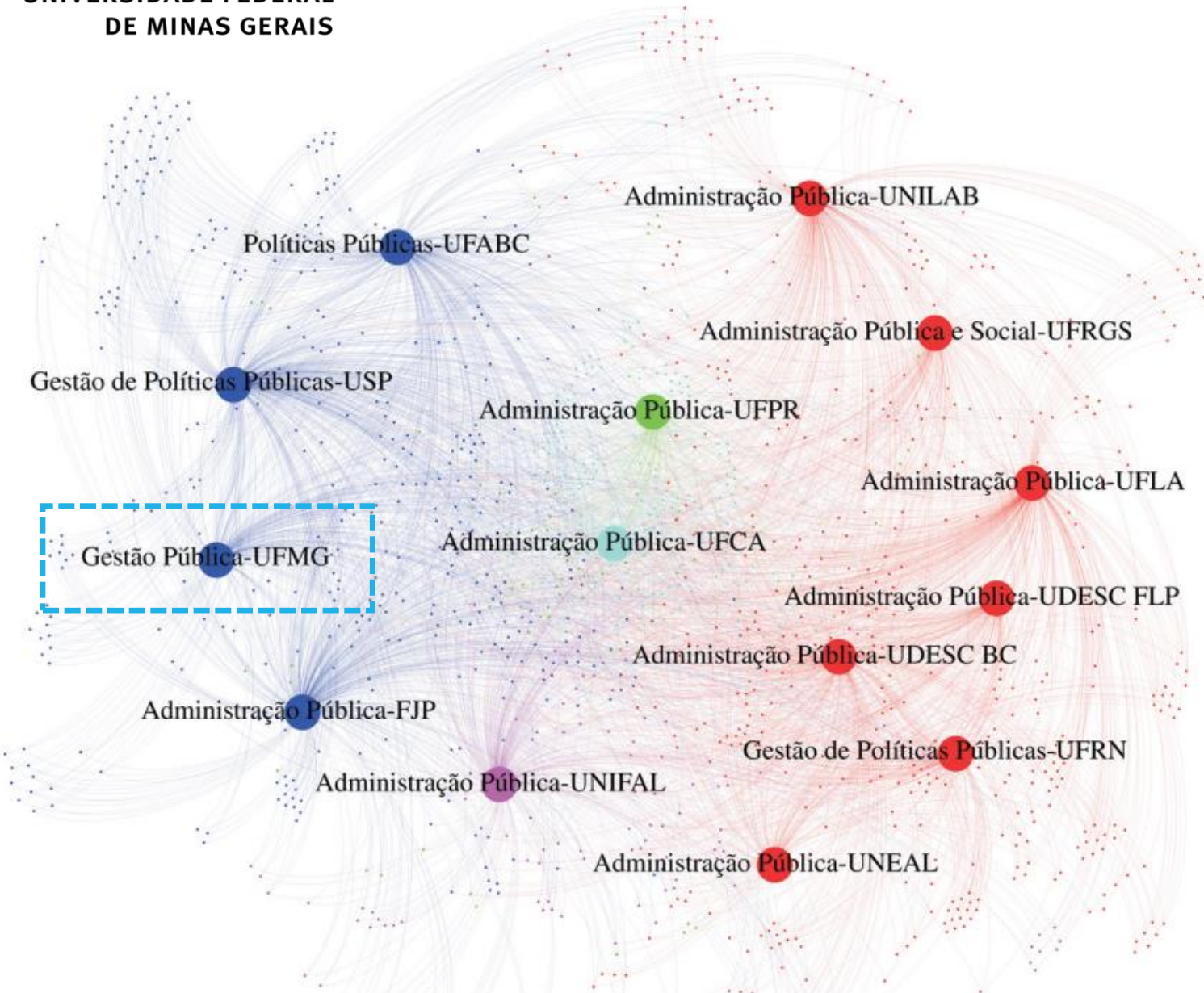
Clemente et al. (2022, p. 14):

- 5 *clusters*:
 - **Administração Pública e Organizacional (em vermelho)**



Clemente et al. (2022, p. 14):

- 5 *clusters*:
 - Administração Pública e Organizacional (em vermelho)
 - 3 cursos singulares (em verde, azul claro e roxo)



Clemente et al. (2022, p. 14):

- 5 *clusters*:
 - Administração Pública e Organizacional (em vermelho)
 - 3 cursos singulares (em verde, azul claro e roxo)
 - **Gestão de Políticas Públicas (em azul-marinho)**

O Colegiado do curso

- Cuida da gestão acadêmica e administrativa do curso
- Composto por 7 membros

Coordenadora	Ana Paula Karruz
Subcoordenador	João Carlos Amoroso Botelho
2 representantes do DCP	Isabele Batista Mitozo Márcia Miranda Soares
1 representante do Departamento de Sociologia	Ludmila M. L. Ribeiro
1 representante do Departamento de Economia	Ronaldo Nazaré
1 representante discente (titular e suplente)	[Vago]

Agenda

- Aspectos gerais do curso
 - Histórico
 - Objetivos
 - Atuação de egressos
 - Enfoque curricular
 - Colegiado e Coordenação
- Requisitos do curso
 - Exigências para integralização
 - Versões curriculares
 - Percursos curriculares
- Principais tipos de requerimentos dos discentes à Coordenação
 - Aproveitamento de estudos
 - Acreditação por Atividades Acadêmicas Complementares (AAC) em geral
 - Acreditação por AAC que contam para a formação em extensão universitária
 - Estágios
- Conteúdos importantes do site do curso

Parâmetros do curso

- Regime: **semestral**
- Carga horária mínima para integralização curricular: **3.000h** (200 créditos; 1 crédito = 15h)
- Tipicamente, 1 disciplina = 60h (4 créditos)
- Tempo para conclusão do curso: padrão = **5 anos** (10 semestres); **máximo = 8,5 anos** (17 semestres)

Versões curriculares

- Atualmente, temos 408 estudantes vinculados ao curso de Gestão Pública
- Cada estudante está vinculado a uma das 3 versões curriculares vigentes:
 - N-20152 (88)
 - N-20222 (277)
 - N-20229 (43)
Ingressantes de 2024/1

Versões curriculares

- Atualmente, temos 408 estudantes vinculados ao curso de Gestão Pública
- Cada estudante está vinculado a uma das 3 versões curriculares vigentes:

– N-20152 (88)	] ←	Regida pelo conjunto de Resoluções do Colegiado
– N-20222 (277)		
– N-20229 (43)	] ←	Regidas pelo Regulamento do curso

Versões curriculares

- Atualmente, temos 408 estudantes vinculados ao curso de Gestão Pública
- Cada estudante está vinculado a uma das 3 versões curriculares vigentes:

– N-20152 (88)



Regida pelo conjunto de
[Resoluções do Colegiado](#)

– N-20222 (277)



Regidas pelo
[Regulamento do curso](#)

– N-20229 (43)

Foco desta apresentação

Percursos curriculares

Nome “pomposo”

Bacharelado em Gestão Pública com
Núcleo Específico e Núcleo Geral

Bacharelado em Gestão Pública com
Núcleo Específico, Núcleo Geral e
Núcleo Complementar

Bacharelado em Gestão Pública com
Núcleo Específico, Núcleo Geral e
Núcleo Avançado

Percursos curriculares

Nome “pomposo”

Apelido

Bacharelado em Gestão Pública com
Núcleo Específico e Núcleo Geral

**Núcleo
Geral**

Bacharelado em Gestão Pública com
Núcleo Específico, Núcleo Geral e
Núcleo Complementar

**Formação
Complementar
Aberta (FCA)**

Bacharelado em Gestão Pública com
Núcleo Específico, Núcleo Geral e
Núcleo Avançado

**Núcleo
Avançado
(cursos da pós)**

Percursos curriculares

Nome “pomposo”

Apelido

Bacharelado em Gestão Pública com
Núcleo Específico e Núcleo Geral

**Núcleo
Geral**

Você entra
aqui (e pode
permanecer)

Bacharelado em Gestão Pública com
Núcleo Específico, Núcleo Geral e
Núcleo Complementar

**Formação
Complementar
Aberta (FCA)**

Você pode
migrar para cá
a partir do 5º
período

Bacharelado em Gestão Pública com
Núcleo Específico, Núcleo Geral e
Núcleo Avançado

**Núcleo
Avançado
(cursos da pós)**

Você pode
migrar para cá
a partir do 7º
período

UFMG Requisitos mínimos por curso

UNIVERSIDADE FEDERAL
DE MINAS GERAIS



	Núcleo Geral	Formação Complementar Aberta (FCA)	Núcleo Avançado
Estágio Obrigatório	300	300	300
Obrigatórias (demais disciplinas obrigatórias que não as de estágio obrigatório)	1.560	1.560	1.560
Núcleo Geral (Formação Livre: disciplinas que não constam do PPC)	120	120	120
Núcleo Complementar (FCA em curso ou formação transversal)	0	300	0
Núcleo Avançado (disciplinas de mestrado ou doutorado)	0	0	45 a 120
Optativas:	1.020	720	900 a 975
* AAC (até 300h, incluindo AAC da formação em extensão)	0	0	0
* Formação em Extensão	300	300	300
* Optativas Gerais (constam do PPC)	Até 720	Até 420	Até 675
Total	3.000	3.000	3.000

AAC = Atividades Acadêmicas Complementares

FCA = Formação Complementar Aberta

PPC = Projeto Pedagógico do Curso

Representação: Currículo do Núcleo Geral

[Extraída do
Projeto
Pedagógico do
Curso, p. 37]

Período	Código	Disciplina
1º	DCP 124	Gestão Pública A
	DCP 032	Fundamentos de Análise Política
	SOA 048	Fundamentos de Análise Sociológica
	DCP 123	Aspectos Legais da Gestão Pública A
	DCP 033	Metodologia
2º	DCP 035	Instituições Políticas Comparadas
	DCP 042	Política, Economia e Sociedade no Brasil
	ECN 140	Introdução à Economia
	SOA 607	Sociologia das Organizações Públicas
	DCP 125	Aspectos Legais da Gestão Pública B
3º	DCP 037	Análise de Políticas Públicas
	ECN 044	Economia do Bem-Estar
	DCP 132	Democracia Digital e Governo Eletrônico
	DCP 127	Gestão Pública B
	DCP 126	Estado e Políticas Sociais A
4º	DCP 128	Estado e Políticas Sociais B
	DCP 181	Finanças Públicas
	EST 057	Introdução à Estatística
	DCP 182	Planejamento Público
	--	Disciplina optativa
5º	ECN 190	Econometria
	DCP 131	Avaliação de Políticas Públicas A
	DCP 183	Formulação e Implementação de Programas e Projetos
	--	Disciplina optativa
	--	Disciplina optativa
6º	DCP 184	Avaliação de Políticas Públicas B
	--	Disciplina optativa
	--	Disciplina optativa
	--	Disciplina optativa
	--	Disciplina optativa
7º	DCP 135	Estágio Curricular A
	--	Disciplina optativa
	--	Disciplina optativa
8º	DCP 136	Estágio Curricular B
	--	Disciplina optativa
	--	Disciplina optativa
	--	Disciplina formação livre
9º	DCP 089	Projeto do TCC
	--	Disciplina optativa
	--	Disciplina optativa
	--	Disciplina optativa
	--	Disciplina formação livre
10º	DCP 137	Trabalho de Conclusão de Curso
	--	Disciplina optativa
	--	Disciplina optativa
	--	Disciplina optativa

Agenda

- Aspectos gerais do curso
 - Histórico
 - Objetivos
 - Atuação de egressos
 - Enfoque curricular
 - Colegiado e Coordenação
- Requisitos do curso
 - Exigências para integralização
 - Versões curriculares
 - Percursos curriculares
- Principais tipos de requerimentos dos discentes à Coordenação
 - Aproveitamento de estudos
 - Acreditação por Atividades Acadêmicas Complementares (AAC) em geral
 - Acreditação por AAC que contam para a formação em extensão universitária
 - Estágios
- Conteúdos importantes do site do curso

Aproveitamento de estudos

- **Disciplinas cursadas em outras instituições de ensino superior antes do ingresso na UFMG** poderão ser aproveitadas, dentro dos limites e sob os critérios previstos no [Regulamento do curso](#), título IV, capítulo III
- **Prazo:** até o final do 2º período letivo de vínculo na UFMG ([Resolução CEPE Nº 06/2019](#), de 11 de junho de 2019, Art. 2º - inciso I)
 - Para requerer o aproveitamento de estudos é necessário apresentar o **histórico escolar** e os **programas completos das disciplinas** cursadas; esses documentos precisam ser originais com carimbo/chancela e assinatura da instituição de ensino de origem ou com link para autenticação/validação ou assinatura eletrônica por chave ou QR code
 - Para cada uma das disciplina se deseja requerer o aproveitamento de estudos, é preciso preencher e assinar um requerimento de aproveitamento de estudos, disponível no site do curso: <https://www.fafich.ufmg.br/gestaopublica/formularios/>
 - Os documentos para aproveitamento de estudos (requerimento, histórico e programa) deverão ser enviados à Coordenação, pelo e-mail: apkarruz@gmail.com

Aproveitamento de estudos

- **Excepcionalmente**, em 2024/1, abriremos prazo para recebimento de requerimentos de aproveitamento de estudos para estudantes a partir do 3º período; orientações serão divulgadas oportunamente

**Para
Veteranos/as!**

Atividades Acadêmicas Complementares (AAC)

(a.k.a. Atividades Integradoras/Integralizadoras de Crédito)

- Podem ser creditadas como disciplinas optativas gerais ou como disciplinas da formação em extensão (trataremos da extensão nos próximos slides), até o limite de 300h (20 créditos), observados os limites por tipo de atividade; exemplos de AAC:
 - Monitoria
 - Iniciação científica
 - Cursos da ENAP
 - Projeto da Equalitas

- Para saber sobre a documentação comprobatória exigida por cada modalidade de AAC, vide Regulamento do curso, título II, capítulos IV e V: <https://www.fafich.ufmg.br/gestaopublica/normas/regulamento-e-resolucoes/>

- Para saber quais atividades podem ser creditadas, vide anexo do formulário de acreditação: <https://www.fafich.ufmg.br/gestaopublica/formularios/>

Atividades Acadêmicas Complementares: possibilidades de integralização de crédito
(Versão curricular: N-20222)

Norma: [Regulamento do curso, capítulos IV e V.](#)

Sobre Vivência Profissional Complementar via estágio não obrigatório, vide também art. 33 do Regulamento.

Sobre Formação em Extensão, vide capítulo IV do Regulamento.

Código	Tipo de atividade	Conta para Formação em Extensão?	Carga horária/ Créditos	Creditação máxima (em créditos)
DCP108	Atividades de Mobilidade Estudantil I	Não	15/1	20
DCP109	Atividades de Mobilidade Estudantil II	Não	30/2	
DCP110	Atividades de Mobilidade Estudantil III	Não	45/3	
DCP111	Atividades de Mobilidade Estudantil IV	Não	60/4	
DCP186	Participação em Eventos I	Não	15/1	4
DCP187	Participação em Eventos II	Sim	30/2	
DCP198	Atividades de Pesquisa na UFMG	Não	30/2	6
DCP201	Atividades Interinstitucionais de Pesquisa A	Não	60/4	5
DCP202	Atividades Interinstitucionais de Pesquisa B	Não	15/1	
DCP203	Monitoria	Não	45/3	3
DCP204	Participação em Grupos de Estudo	Não	30/2	2
DCP205	Pesquisa Bibliográfica	Não	30/2	2
DCP206	Trabalho Apresentado/Publicado em Anais	Não	30/2	2
DCP207	Trabalho Publicado em Periódico Científico	Não	60/4	4
DCP208	Vivência Profissional Complementar	Não	60/4	4
DCP193	Atividades Interinstitucionais de Ensino A	Sim	60/4	8
DCP194	Atividades Interinstitucionais de Ensino B	Sim	15/1	
DCP197	Atividades de Extensão na UFMG	Sim	30/2	6
DCP199	Atividades Interinstitucionais de Extensão A	Sim	60/4	6
DCP200	Atividades Interinstitucionais de Extensão B	Sim	15/1	

Atividades Acadêmicas Complementares (AAC)

(a.k.a. Atividades Integradoras/Integralizadoras de Crédito)

- Curso de idioma e cursinho para concurso não são considerados AAC (e, portanto, não creditam horas)
- Organização de eventos/participação em eventos e trabalho apresentado/publicado em anais só serão creditados se o requerimento de acreditação for submetido em **120 dias** após a realização do evento (exceção: AAC que compõem o Calendário Acadêmico)
- Não podemos acreditar menos de 15h (1 crédito); mas é possível juntar certificados de um mesmo código até atingir 15h, desde que não ultrapasse os 120 dias do item anterior
- O requerimento de horas por ACC, assinado e acompanhado da documentação comprobatória, deve ser enviado à Coordenação, pelo e-mail: apkarruz@gmail.com

Formação em extensão universitária (FEU)

- **Exigência mínima de 300h em FEU**; essa exigência pode ser cumpridas via:
 - **Disciplinas caracterizadas como extensão**; atualmente, apenas as 2 disciplinas de Laboratório (90h cada) estão caracterizadas como disciplinas de extensão; disciplinas do grupo Legislab não contam para a extensão (embora o PPC preveja que contem)
 - **AAC que contam como extensão** (e.g. cursos da ENAP, participação em projeto da Equalitas)

Atividades Acadêmicas Complementares: possibilidades de integralização de crédito
(Versão curricular: N-20222)

Norma: [Regulamento do curso, capítulos IV e V.](#)

Sobre Vivência Profissional Complementar via estágio não obrigatório, vide também art. 33 do Regulamento.

Sobre Formação em Extensão, vide capítulo IV do Regulamento.

Código	Tipo de atividade	Conta para Formação em Extensão?	Carga horária/ Créditos	Creditação máxima (em créditos)
DCP108	Atividades de Mobilidade Estudantil I	Não	15/1	20
DCP109	Atividades de Mobilidade Estudantil II	Não	30/2	
DCP110	Atividades de Mobilidade Estudantil III	Não	45/3	
DCP111	Atividades de Mobilidade Estudantil IV	Não	60/4	
DCP186	Participação em Eventos I	Não	15/1	4
DCP187	Participação em Eventos II	Sim	30/2	
DCP198	Atividades de Pesquisa na UFMG	Não	30/2	6
DCP201	Atividades Interinstitucionais de Pesquisa A	Não	60/4	5
DCP202	Atividades Interinstitucionais de Pesquisa B	Não	15/1	
DCP203	Monitoria	Não	45/3	3
DCP204	Participação em Grupos de Estudo	Não	30/2	2
DCP205	Pesquisa Bibliográfica	Não	30/2	2
DCP206	Trabalho Apresentado/Publicado em Anais	Não	30/2	2
DCP207	Trabalho Publicado em Periódico Científico	Não	60/4	4
DCP208	Vivência Profissional Complementar	Não	60/4	4
DCP193	Atividades Interinstitucionais de Ensino A	Sim	60/4	8
DCP194	Atividades Interinstitucionais de Ensino B	Sim	15/1	
DCP197	Atividades de Extensão na UFMG	Sim	30/2	6
DCP199	Atividades Interinstitucionais de Extensão A	Sim	60/4	6
DCP200	Atividades Interinstitucionais de Extensão B	Sim	15/1	

Percurso “típico”

	Núcleo Geral
Estágio Obrigatório	300
Obrigatórias (demais disciplinas obrigatórias que não as de estágio obrigatório)	1.560
Núcleo Geral (Formação Livre: disciplinas que não constam do PPC)	120
Núcleo Complementar (FCA em curso ou formação transversal)	0
Núcleo Avançado (disciplinas de mestrado ou doutorado)	0
Optativas:	1.020
* AAC (até 300h, incluindo AAC da formação em extensão)	120
* Formação em Extensão	300
* Optativas Gerais (constam do PPC)	600
Total	3.000

Vivência Profissional Complementar, participação em eventos

Disciplinas de Laboratório, cursos ENAP, participação na Equalitas

AAC = Atividades Acadêmicas Complementares

FCA = Formação Complementar Aberta

PPC = Projeto Pedagógico do Curso

Para se orientar: consulte o extrato de integralização detalhado (Sistema Siga)

Integralização Curricular (por grupo de atividades)

GRUPO DE ATIVIDADES	Comp. Curric. - Componente Curricular			CARGA HORÁRIA					
	Comp. Curric.	ID Grupo	NATUREZA NO PERC.						
				EXIGIDA (MIN/MAX)	CURSADA	INTEGRA-LIZADA	EXCE-DENTE	EM CURSO	A CURSAR
Estágio Obrigatório	NE	1	OB	300	0	0	0	180	120
Núcleo Complementar	FCA	10	OB	300	0	0	0	0	300
Núcleo Geral	FL	3	OB	120	0	0	0	0	120
Obrigatórias	NE	2	OB	1560	1200	1200	0	120	240
Optativas	NE	8	OB	720	360	360	0	210	180
--> Atividades Acadêmicas Complementares	NE	6	OP	0/300	105	105	0	0	0
--> Formação em Extensão	NE	5	OB	300	30	30	0	90	180
--> Optativas Gerais	NE	9	OB	120/420	225	225	0	120	0

Carga horária total não enquadrada: 0

Carga horária total não contabilizada (excedente + não enquadrada): 0

Estágios

Não obrigatório	Obrigatório (exigência: 300h)
Pode ser iniciado a qualquer momento no curso.	Pode ser iniciado a partir do 7º período no curso.
Não exige matrícula em disciplina de estágio.	Exige matrícula nas disciplinas DCP135 – Estágio Curricular A (180h) e/ou DCP136 – Estágio Curricular B (120h).
Campos de estágio permitidos: – [Pode gerar créditos] Órgãos públicos ou no terceiro setor (ONG) – [Não gera créditos] Empresas privadas que prestam serviços de consultoria e assessoria a órgão públicos – [Não gera créditos] Outros tipos de empresas privadas, sob demanda justificada e sujeita à apreciação do Colegiado	Só pode ser realizado em órgãos públicos ou no terceiro setor (ONG). Permite integralização a discente profissionalmente vinculado/a a cargos públicos (de instituições governamentais ou não governamentais), independentemente do tipo de vínculo (contratado ou efetivo), no momento em que estiver matriculado em DCP135 e/ou DCP136 (art. 41 do Regulamento do curso).
Se realizado a partir do 5º período no curso, pode gerar 4 créditos (60h) como AAC do tipo Vivência Profissional Complementar (carga horária mínima para gerar 4 créditos como Vivência Profissional Complementar: 200h de estágio não obrigatório). Esta é a única hipótese de acreditação por Vivência Profissional Complementar!	

Estágios

- Qualquer que seja a modalidade do estágio (obrigatório ou não), é preciso solicitar **autorização do Colegiado** e formalizá-lo via preenchimento e assinatura de 3 documentos:
 - Termo de compromisso
 - Plano de atividades
 - Solicitação de estágio
- Modelos disponíveis no site do curso:
<https://www.fafich.ufmg.br/gestaopublica/formularios-modelos-para-estagio/>
- Esses 3 documentos devem ser enviados para análise da Coordenação do curso pelo e-mail apkarruz@gmail.com
 - Para saber mais sobre estágios, vide [Regulamento do curso](#), título II, capítulo VII

Agenda

- Aspectos gerais do curso
 - Histórico
 - Objetivos
 - atuação de egressos
 - Enfoque curricular
 - Colegiado e Coordenação
- Requisitos do curso
 - Exigências para integralização
 - Versões curriculares
 - Percursos curriculares
- Principais tipos de requerimentos dos discentes à Coordenação
 - Aproveitamento de estudos
 - Acreditação por Atividades Acadêmicas Complementares (AAC) em geral
 - Acreditação por AAC que contam para a formação em extensão universitária
 - Estágios
- Conteúdos importantes do site do curso

Onde eu encontro...?

Calendário da UFMG

R.: Neste link!

<https://ufmg.br/a-universidade/calendario-academico>

Buscar evento



Todos os campi



Visualizar como:  



Baixe o calendário 2024

Onde eu encontro...?

Projeto Pedagógico do Curso
Regulamento
Formulários
Informação sobre estágios
etc.

R.: No site do curso!

<https://www.fafich.ufmg.br/gestaopublica>

Exemplos de informações disponíveis no site do curso

[Início](#) > [Contato](#) > [O colegiado](#) > Coordenação e Membros do Colegiado

Coordenação e Membros do Colegiado

| Coordenação e Membros do Colegiado

<https://www.fafich.ufmg.br/gestaopublica/contato/o-colegiado/integrantes/>

A composição atual do Colegiado de Gestão Pública é a seguinte:

Coordenação (Atendimento por e-mail ou mediante agendamento**)**

Coordenadora: Profª Ana Paula Karruz

E-mail: apkarruz@gmail.com

Subcoordenador: Prof. João Carlos Amoroso Botelho

E-mail: joaocarlosbotelho@hotmail.com

O CURSO

O COLEGIADO

NÚCLEO DOCENTE
ESTRUTURANTE (NDE)

PROFESSORES

SECRETARIA

VIDA ACADÊMICA

PROGRAMAS

ESTÁGIO

NORMAS

PROJETO PEDAGÓGICO

Exemplos de informações disponíveis no site do curso

- O CURSO ▾
- O COLEGIADO ▾
- NÚCLEO DOCENTE
ESTRUTURANTE (NDE) ▾
- PROFESSORES
- SECRETARIA ▾
- VIDA ACADÊMICA ▾
- PROGRAMAS ▾
- ESTÁGIO ▾
- NORMAS ▾
- PROJETO PEDAGÓGICO

ACESSO RÁPIDO

NOTÍCIAS

CONTATO

[Início](#) > FUNCIONAMENTO

FUNCIONAMENTO

| Funcionamento

O atendimento interno e externo é feito na Secretaria do curso ou no Centro de Atendimento à Graduação – CEAG, ambas localizadas no 2º andar da Fafich.

Secretários:

Wander Wenceslau Pereira / Ubirajara Dutra

E-mail: gestaopublica@fafich.ufmg.br

Fone: (31) 3409-3826

Atendimento presencial:

Na Secretaria do curso

Prédio da Fafich – 2º piso – sala 2039 – Pampulha

Horário: quarta-feira, das 13h00 às 19h00.

Atendimento na CEAG:

Prédio da Fafich – 2º piso – guichê ao lado dos caixas automáticos – Pampulha

Horário: segunda-feira a sexta-feira, das 8h00 horas às 22h00.

<https://www.fafich.ufmg.br/gestaopublica/atendimento/>

Exemplos de materiais disponíveis no site do curso

O CURSO ▼

O COLEGIADO ▼

NÚCLEO DOCENTE
ESTRUTURANTE (NDE) ▼

PROFESSORES

SECRETARIA ▼

VIDA ACADÊMICA ▼

PROGRAMAS ▼

ESTÁGIO ▼

NORMAS ▼

PROJETO PEDAGÓGICO

[Início](#) > Formulários

Formulários

| Formulários

<https://www.fafich.ufmg.br/gestaopublica/formularios/>

Para formulários e modelos referentes a **estágios**, [clique aqui](#).

-  TERMO DE ACEITE ORIENTADOR TCC
-  REQUERIMENTO DE FORMAÇÃO COMPLEMENTAR ABERTA (FCA)
-  REQUERIMENTO DE TRANCAMENTO PARCIAL DE MATRÍCULA
-  REQUERIMENTO DE TRANCAMENTO TOTAL DE MATRÍCULA
-  REQUERIMENTO DE REGIME ESPECIAL PARA GESTANTE
-  REQUERIMENTO DE INSPEÇÃO MÉDICA
-  REQUERIMENTO DE APROVEITAMENTO DE ESTUDOS (pode ser submetido apenas até o 2º

**Bem-vinda,
Bem-vindo,
Bem-vinde!**

Um excelente curso para você.

apkarruz@gmail.com

Recepção de Ingressantes 2024/1

Curso de Gestão Pública da UFMG

Ana Paula Karruz
apkarruz@gmail.com

05/março/2024