

PROTOCOLO

PROCEDIMENTOS PARA PROTOCOLO DE REQUERIMENTO DE MATRÍCULA EM DISCIPLINA ISOLADA:

1 – preenchimento do formulário (disponível no site – com o título e subtítulo da disciplina, código e nome do professor; email e telefone de contato)

2 - documentação (uma via de cada documento.)

- Cópia da carteira de identidade (RG ou identidade profissional)
- Cópia do CPF - cadastro de pessoas físicas
- Cópia do histórico escolar da graduação
- Cópia do diploma ou certificado de conclusão da graduação
- Cópia do curriculum vitae
- Documentos requeridos como pré-requisito específico das disciplinas (quando houver)
- Procuração e apresentação da carteira de identidade do procurador no caso de inscrição feita por terceiros.

3 - Carta/ justificativa/exposição de motivos: texto, digitado ou manuscrito, de 10 a 30 linhas, assinado, justificando o interesse em cursar a disciplina e direcionado ao professor da disciplina escolhida.

4 - Cópias do último contracheque, e autorização da chefia, no caso de servidor da UFMG (para isenção da taxa de matrícula);

5 - Passaporte com visto temporário de estudante ou permanente, se estrangeiro;

6 – O candidato poderá se inscrever em 1 (uma) disciplina do programa de pós-graduação em psicologia da UFMG.

Obs.: o candidato que entregar a documentação solicitada incompleta será eliminado automaticamente do processo de seleção.

CADASTRO E MATRÍCULA

O requerente que obtiver deferimento da matrícula deverá efetuar o cadastro e a matrícula na secretaria do programa, munido do comprovante de recolhimento da taxa de matrícula em disciplina isolada (apresentar a cópia no caso de aprovação em disciplinas de outros cursos) e cédula de identidade (original)*.

Servidores da UFMG são isentos da taxa de isolada ao apresentar o contracheque e autorização da chefia.

*se for estrangeiro, o cadastro deverá ser feito no DRCA, apresentando os seguintes documentos originais: passaporte com visto temporário de estudante ou permanente, cédula de identidade expedida pela polícia federal e comprovação de que a situação do visto está regularizada e CPF, comprovante de pagamento da taxa.

Observação: o requerente que obtiver deferimento receberá somente 01 (um) número de matrícula e pagará apenas uma taxa, para qualquer número de disciplinas (é permitida a solicitação a outras unidades da UFMG), sejam as disciplinas da graduação e/ou pós-graduação.

Somente os candidatos com pedidos deferidos:

1 – Pagar a taxa de matrícula em disciplina isolada no banco (Guia de Recolhimento da União)

2 _ Comparecer à secretaria na data acima e apresentar identidade e CPF originais junto com o comprovante de pagamento da taxa de matrícula.

3 – a matrícula poderá ser feita por procuração (deve-se apresentar uma procuração e RG do procurador.)

Candidatos com pedido indeferido: O candidato com pedido indeferido deverá buscar pessoalmente ou por procuração, a documentação entregue no ato do requerimento, no período de **2 (dois) dias úteis após o resultado**, na secretaria do Programa de Pós-graduação em Psicologia. Sala 4005 – 4º andar – FAFICH.

Horário para retirada de 09:00 as 11:00 e de 14:00 às 16:00h. **Após esta data a documentação não retirada será incinerada.**