

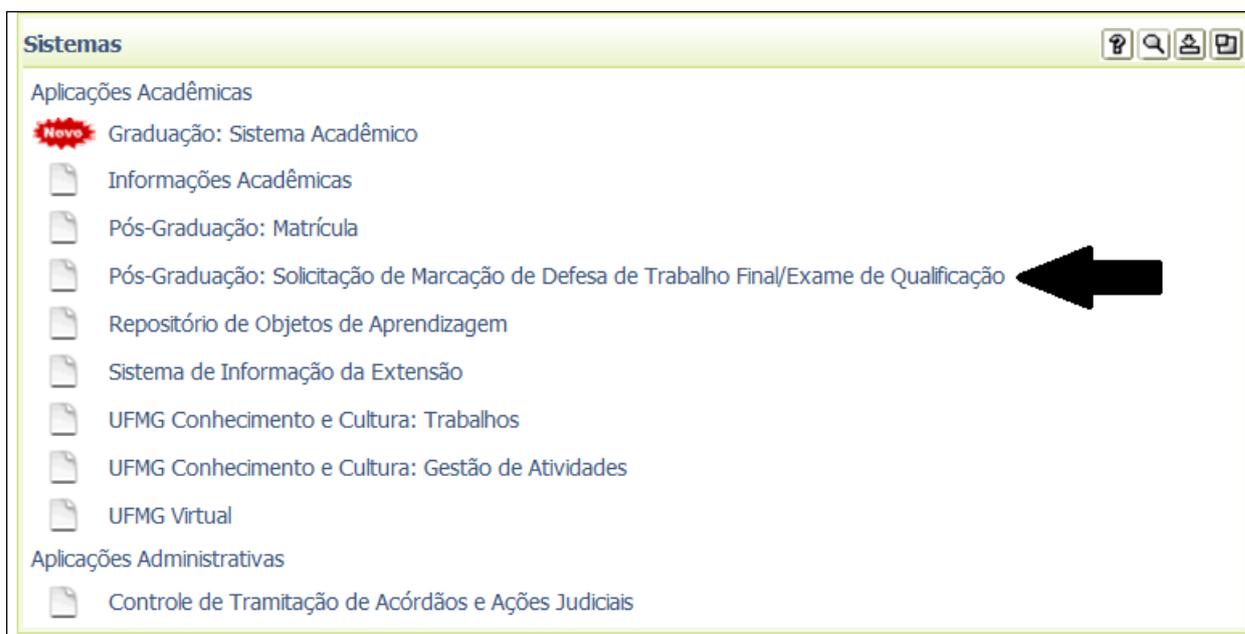
INSTRUÇÕES PARA UTILIZAÇÃO DA FUNCIONALIDADE MARCAÇÃO DE DEFESA

Com a finalidade de auxiliar as secretarias dos colegiados de curso de pós-graduação na rotina de marcação do exame de qualificação (EQP) e da defesa do trabalho final (TFP: monografia, dissertação ou tese) foi implementada a funcionalidade denominada "*Marcação de Defesa*", no Sistema Acadêmico da Pós-Graduação.

Esta funcionalidade foi dividida em três partes, conforme o ator (usuário) envolvido: aluno, orientador e colegiado de curso.

Parte 1: Aluno

O aluno terá acesso à funcionalidade "*Solicitação de Marcação de Defesa*", do Sistema Acadêmico da Pós-Graduação, através do portal *minhaUFMG*, após autenticação com *login* e *senha*. A figura abaixo mostra o local no menu onde o aluno deverá clicar.



Após clicar nesta funcionalidade, serão apresentados os seguintes formulários para preenchimento pelo aluno.

Tela 1 – Aluno e Orientação

Página Inicial >>

Solicitação de Marcação de Defesa

EQP Exame de Qualificação TFP Trabalho Final (Tese)

Aluno e Orientação Apresentação Exame Qualificação Anexos Observações

Aluno:

Curso: Situação de integralização:

Orientador:

Língua Estrangeira:

E-mail Institucional do Orientador:

E-mail Pessoal do Orientador:

Tela 2 – Apresentação (Exame de Qualificação ou Trabalho Final)

Página Inicial >>

Solicitação de Marcação de Defesa

EQP Exame de Qualificação TFP Trabalho Final (Tese)

Aluno e Orientação Apresentação Exame Qualificação Anexos Observações

Data Prevista para Defesa: Horário: Local:

Título:

Resumo (máximo de 3.000 caracteres):

Abstract (máximo de 3.000 caracteres):

Palavras-Chave:

Tela 3 – Anexos

Página Inicial >>

Solicitação de Marcação de Defesa

EQP Exame de Qualificação TFP Trabalho Final (Tese)

Aluno e Orientação | **Apresentação Exame Qualificação** | **Anexos** | Observações

▶ **Inserir Anexos**

Procurar...

Tela 4 - Observações

Página Inicial >>

Solicitação de Marcação de Defesa

EQP Exame de Qualificação TFP Trabalho Final (Tese)

Aluno e Orientação | **Apresentação Exame Qualificação** | **Anexos** | **Observações**

Comentários:

Regras básicas:

- o aluno deverá estar vinculado à Universidade;
- o aluno tem que ter orientação ativa na data da defesa/exame de qualificação;
- **o Sistema somente permitirá a marcação da defesa do trabalho final após o lançamento, no histórico do aluno, da aprovação no exame de qualificação (quando houver esta exigência no currículo do curso);**
- a data da defesa/exame de qualificação deverá ser maior que a data atual e não poderá ser maior que a data de término da vinculação do aluno;

- o aluno poderá anexar documentos que serão enviados com a solicitação de marcação de defesa/exame de qualificação. Estes documentos ficarão salvos no servidor e serão enviados automaticamente para o Colegiado do Curso do aluno quando o orientador aprovar a solicitação. Após a aprovação da marcação de defesa, pelo colegiado, os documentos serão apagados do servidor.
- Ao clicar no botão PROCESSAR, os dados serão salvos e um e-mail será enviado para orientador (com anexos, se houver);
- O aluno poderá modificar os dados até que a solicitação seja aprovada pelo orientador e/ou colegiado do curso. A cada modificação será enviado um novo e-mail para o orientador;
- Após a aprovação pelo orientador e/ou colegiado o aluno só terá acesso ao formulário para consultar os dados.
- Se, durante o processo de marcação de defesa, for lançada a atividade (EQP ou TFP) com aprovação, no histórico do aluno, ele só terá acesso ao formulário para consultar os dados.

Parte 2: Orientador

O orientador terá acesso à funcionalidade "*Aprovação de Marcação de Defesa*", do Sistema Acadêmico da Pós-Graduação, através do portal *minhaUFMG*, após autenticação com *login* e *senha*. A figura abaixo mostra o local no menu onde o orientador deverá clicar.



Após clicar nesta opção, será apresentado um formulário com a relação de todos os alunos que já solicitaram a marcação da defesa/exame de qualificação, para aprovação do orientador. O orientador poderá selecionar um aluno para aprovar ou rejeitar a solicitação e, também, poderá preencher um formulário NOVO para orientando que ainda não o tenha feito.

Alunos com Solicitação de Marcação de Defesa				
Orientador:				
Aluno	Número de Registro	Curso	Data de Defesa (solicitada)	Tipo de Marcação
		CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS/D	12/12/2012	TFP
		CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS/D	12/12/2012	EQP

Após selecionar o aluno, serão apresentados os formulários abaixo, que virão preenchidos com os dados informados pelo aluno.

Tela 1 – Aluno e Orientação

Página Inicial >>

Solicitação de Marcação de Defesa

EQP Exame de Qualificação TFP Trabalho Final (Tese)

Aluno e Orientação | Apresentação Exame Qualificação | Anexos | Observações

Aluno:

Curso: Situação de integralização:

Orientador:

Língua Estrangeira:

E-mail Institucional do Orientador:

E-mail Pessoal do Orientador:

Tela 2 – Apresentação (Exame de Qualificação ou Trabalho Final)

Página Inicial >>

Solicitação de Marcação de Defesa

EQP Exame de Qualificação TFP Trabalho Final (Tese)

Aluno e Orientação | **Apresentação Exame Qualificação** | **Anexos** | **Observações**

Data Prevista para Defesa: Horário: Local:

Título:

Resumo (máximo de 3.000 caracteres):

Abstract (máximo de 3.000 caracteres):

Palavras-Chave:

Tela 3 – Banca Examinadora

Página Inicial >>

Solicitação de Marcação de Defesa

EQP Exame de Qualificação TFP Trabalho Final (Tese)

Aluno e Orientação Apresentação Exame Qualificação **Banca Examinadora** Aprovação Orientador

Membros da Banca - TITULARES (Informe parte do nome e clique em  quando for professor da UFMG)

CPF:	<input type="text"/>	Nome Professor:	<input type="text" value="Petr Iakovlevitch Ekel"/>
Email:	<input type="text"/>	Link Lattes:	<input type="text"/>
Instituição de Vínculo:	<input type="text"/>	Titulação:	<input type="text"/>
Logradouro:	<input type="text"/>	Bairro:	<input type="text"/>
Cidade:	<input type="text"/>	Pais:	<input type="text"/>
		Estado:	<input type="text"/>

+ 

Membros da Banca - SUPLENTES (Informe parte do nome e clique em  quando for professor da UFMG)

CPF:	<input type="text"/>	Nome Professor:	<input type="text"/>
------	----------------------	-----------------	----------------------

+ 

 PROCESSAR  LIMPAR  VOLTAR

Tela 4 – Aprovação do Orientador

Página Inicial >>

Solicitação de Marcação de Defesa

EQP Exame de Qualificação TFP Trabalho Final (Tese)

Aluno e Orientação Apresentação Exame Qualificação Banca Examinadora **Aprovação Orientador**

Aprovado Aprovado com modificações Rejeitado

Comentários:

 PROCESSAR  LIMPAR  VOLTAR

Regras básicas:

- o professor tem que ter acesso ao portal minhaUFMG e deverá estar cadastrado como orientador do aluno. A orientação tem que estar ativa na data da defesa do trabalho final ou do exame de qualificação;
- **o professor poderá modificar qualquer campo;**

- a primeira posição do campo "Membros da Banca - Titulares" deverá estar preenchida sempre com o orientador do aluno (ou, se for o caso, seu substituto no dia da defesa);
- se rejeitar a solicitação, deverá informar obrigatoriamente o motivo;
- Ao clicar no botão PROCESSAR, os dados serão salvos e:
 - se aprovado (ou aprovado com modificação), um e-mail será enviado para aluno e outro para o colegiado do curso;
 - se rejeitado, um e-mail será enviado para o aluno. Neste caso, o aluno poderá entrar novamente no formulário, alterar e re-enviar para o orientador;
- O orientador poderá modificar os dados até que a solicitação seja aprovada pelo colegiado do curso. A cada modificação será enviado um novo e-mail para o aluno e outro para o colegiado. Após a aprovação do colegiado, o orientador só terá acesso para consultar os dados.