PPGS UFMG
Programa de Pós-Graduação em Sociologia | FAFICH

Entrega de Teses e Dissertações versão digital formato PDF
(Repositório Institucional da UFMG)

Informações importantes para a liberação da Autorização de depósito (Repositório institucional):

a) Abrir Processo ao SEI conforme instruções no site do Repositório Institucional (https://repositorio.ufmg.br/custom/instructions.jsp);
b) Indicar corretamente no SEI o PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SOCIOLOGIA,
Sigla: **FAFICH-CPGSOC**
Endereço de vinculação: FAFICH – COLEGIADO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SOCIOLOGIA.
c) Se for pedido prioritário anexar ou enviar o formulário: https://repositorio.ufmg.br/static/politica/formulario-requerimento-de-registro-de-diploma-em-carater-prioritario-DRCA.pdf e anexar ao processo no SEI;
e) Finalizado o processo no SEI, faça o depósito no Repositório Institucional pelo site.

- Diretrizes para normalização de trabalhos acadêmicos: https://repositorio.ufmg.br/static/politica/diretrizes-para-normalizacao-de-trabalhos-academicos-da-UFMG.pdf

- Vídeo tutorial de autoarquivamento: https://www.youtube.com/watch?v=uX_kDo2brUc

-Tutorial de autoarquivamento em formato PDF: https://repositorio.ufmg.br/static/politica/tutorial-de-autoarquivamento-trabalhos-academicos.pdf