

Guia de instruções para acessar o SIGAC (Sistema de Gestão de Acesso)

Como acessar o **SIGAC**? (novo portal de acesso do Servidor / nova versão do SIGEPE)

01 – Primeiramente, você **deve ter o seu e-mail cadastrado**, caso **NÃO** tenha, favor procurar a sua seção de pessoal com o formulário de Endereço Eletrônico devidamente preenchido, se já tiver e-mail cadastrado avançar para o **passo 02**.

Para Aposentados: <https://www.ufmg.br/prorh/formulario-2/?formulario=atualizacao-do-endereco-eletronico-siapenet-de-servidor>

Para Pensionistas: <https://www.ufmg.br/prorh/formulario-2/?formulario=atualizacao-do-endereco-eletronico-siapenet-de-pensionista>

02 – Com o e-mail cadastrado, **acesse** o seguinte site:

<https://sso.gestaodeacesso.planejamento.gov.br>

**Navegadores de internet recomendados: Internet Explorer e Chrome – Atualizados.*

Insira CPF e senha, e clique em acessar.

Caso esteja como usuário **bloqueado**, entre em contato com a sua seção de pessoal.

Se aparecer a mensagem: **Acesso Negado**, avance para o **passo 04**.



Para retirar contracheque – avance para o **passo 05**.

03 – **Nunca** acessou o SIGAC?

Se for o seu **PRIMEIRO ACESSO** no SIGAC, siga esses passos:



Faça login para prosseguir para o Sigepe

Insira o CPF	OU	CERTIFICADO DIGITAL
Senha		Se você possui certificado digital, clique no botão abaixo e acesse através de seu código PIN.
Acessar		
		Precisa de Ajuda?
		::SELECIONE:: 

Img01

À direita do site, logo abaixo de “Precisa de ajuda?” clique em “SELECIONE”, e escolha a opção “Primeiro Acesso”. (Conforme img01)

O site abrirá uma nova página, confirme o seu CPF e também as letras que aparecem embaralhadas, por fim, clique em **CONTINUAR**. **Atenção:** As letras não diferem de maiúsculas ou minúsculas, pode colocar todas as letras minúsculas. (Conforme img02)



Primeiro Acesso - Identificação de Usuário

Informe seu CPF

Para prosseguir com seu acesso preencha os campos abaixo e clique em **continuar**.

000.000.000-00

6qjruvj

O CÓDIGO da imagem **não faz distinção** entre maiúsculas e minúsculas.

Continuar **Voltar**

Img02

Confirmado, **será enviado** um e-mail automático com um link de acesso para você, **sendo necessário clicar nesse link** para dar continuidade no seu cadastro no portal SIGAC, sendo assim, **abra o seu e-mail e procure por essa mensagem do SIGAC – PORTAL DO SERVIDOR/PENSIONISTA e clique no link solicitado.**

Clicando no link na mensagem do e-mail, você será redirecionado para o site do SIGAC, sendo necessário agora, **informar os seus dados cadastrados e confirmá-los.**

04 – Dentro do SIGAC

O SIGAC está sendo migrado ainda, então pode aparecer essa mensagem de erro: **“Acesso Negado”**. Você pode ignorar e clicar no canto superior esquerdo **“Início”** - com o símbolo de uma **casa**.



05 - Você será redirecionado para essa página, clique em **SIGEPE SERVIDOR E PENSIONISTA**:



06 - Após isso, você entrará no painel de controle do SIGAC - para retirada de contracheques, consignados e dados:

PAINEL DE CONTROLE DO SIGAC



07 - **RETIRADA DO CONTRACHEQUE:**

Clique em **DADOS FINANCEIROS \$ > CONSULTA DO CONTRACHEQUE > MÊS-ANO** do contracheque desejado & **FOLHA: NORMAL > Clicar em CONSULTAR.**

O **contracheque será baixado/enviado ao seu computador**, favor verificar pasta de downloads. Formato.PDF. Para abrir usar o ADOBE READER ou outro leitor.