Universidade Federal de Minas Gerais – UFMG

Faculdade de Filosofia e Ciências Humanas – FAFICH

Setor de Contabilidade – (31)3409.5005

Setor de Compras – (31)3409.5079 Email: viagens@fafich.ufmg.br

|  |
| --- |
| **PROPOSTA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS - PCDP** |

|  |
| --- |
| **TIPO DE SOLICITAÇÃO** (Marque mais de um campo se necessário) |
| ( )DIÁRIA  | ( )PASSAGEM | ( )HOSPEDAGEM | ( )TÁXI |

|  |
| --- |
| **SOLICITANTE** |
| Nome: | Cargo: |
| Departamento/Curso: |
| Email: | Fone fixo: | Fone celular:  |

|  |
| --- |
| **BENEFICIÁRIO** |
| ( )Servidor público federal. É servidor da UFMG? ( )SIM ( )NÃO( )Colaborador eventual – Nome: Data de nascimento: \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ |
| CPF:  | RG: | BCO -  | AG -  | C/C -  |
| Email: | Fone fixo: | Fone celular: |
| Matrícula UFMG: | SIAPE: | Passaporte |
| Órgão de exercício: | Cargo/Função: |
| Nome da mãe: |

|  |
| --- |
| **DADOS DA VIAGEM** |
| Motivo da viagem (atividade a ser realizada): |
| Período do evento: \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_ a \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_ | Hora início do evento: \_\_\_\_:\_\_\_\_ hs |
| **(ANEXAR COMPROVANTES DO MOTIVO DA VIAGEM: CONVITE, CARTA DE ACEITE, PROGRAMAÇÕES, ETC...)** |
| Tipo da viagem: ( ) NACIONAL ( )INTERNACIONAL \* |
| Período de afastamento: de \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ a \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ | Nº de diária(s): |
| Finais de semana (inclusive sexta-feira) e feriado estão contidos no período de afastamento: ( )SIM ( )NÃO- Se “SIM”, justifique a necessidade: |
| Local de origem: | Local de destino: |
| Meio de transporte que será utilizado: ( )AÉREO( )RODOVIÁRIO | ( )VEÍCULO OFICIAL( )VEÍCULO PRÓPRIO( )OUTRO – especifique:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **PASSAGEM – Trecho**  |
|  | Empresa de transporte | Local origem | Local destino | Data/Hora | Meio de transporte |
| 1 |  |  |  | \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_\_:\_\_\_ hs | ( )aéreo( )rodoviário |
| 2 |  |  |  | \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_\_:\_\_\_ hs | ( )aéreo( )rodoviário |
| Obs: |

|  |
| --- |
| **HOTEL** |
| Nome ou localização: |
| Data de entrada: \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_ | Data de saída:\_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **TÁXI – Trecho**  |
|  | **Local origem** | **Local destino** | **Data/Hora** |
| 1 |  |  | \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_\_:\_\_\_ hs |
| 2 |  |  | \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_\_:\_\_\_ hs |
| 3 |  |  | \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_\_:\_\_\_ hs |
| 4 |  |  | \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_\_:\_\_\_ hs |
| Obs: |
| Nome do responsável pela solicitação do táxi em Belo Horizonte:Fone celular: ( 31 ) |

|  |
| --- |
| **JUSTIFICATIVAS** (caso necessário) |
| - Para embarque antes das 7:00 e desembarque após 21:00: |
| - Para desembarque com menos de 3hs do evento: |
| - Para deslocamento de véspera: |
| - Para retorno no dia posterior ao encerramento dos trabalhos: |
| - Para retorno à cidade distinta da cidade de origem: |
| - Justificativa para viagem sem diária ou sem passagem: |

Belo Horizonte, \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do requerente

Aprovado em \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ Aprovado em \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Chefia Imediata Diretor(a) da Faculdade

**INFORMAÇÕES IMPORTANTES:**

1. \* Para viagem internacional, **é obrigatório** anexar a esta solicitação, a cópia da portaria de afastamento do país publicada no Diário Oficial da União.
2. Prazo mínimo para solicitação de diárias e passagens: **15 dias** antes da viagem, conforme legislação vigente.