# FLUXOGRAMA DE SOLICITAÇÃO DE COMPRA/MANUTENÇÃO DE NOTEBOOKS/IMPRESSORAS/COMPUTADORES/MONITORES



### SETOR REQUISITANTE

#### Abertura de Ordem de Serviços

Os setores requisitantes deverão abrir ordem de serviços para que o Setor de Informática avalie a demanda:

Caso precise de manutenção em equipamento de TIC, utilize o título: MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS

Caso haja demanda de novos equipamentos, utilize o título: **AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS** 

Site para Ordens de Serviços: http://www.fafich.ufmg.br/si/



## SETOR DE INFORMÁTICA

# Avaliação técnica do equipamento ou verificação in loco da necessidade de novos equipamentos:

- 1) possibilidade de conserto do item;
- possibilidade de substituição de peças que tornem o equipamento utilizável;
- disponibilidade de equipamentos ociosos que atendam às necessidades da área requisitante;
- 4) necessidade de aquisição de equipamentos novos para substituir aqueles cuja manutenção ou recuperação são impossíveis ou inconvenientes (caso não haja possibilidade de substituição por equipamentos ociosos);
- necessidade de aquisição de novos equipamentos para expansão de atividades (caso não haja possibilidade de substituição por equipamentos ociosos);.



## SETOR DE INFORMÁTICA

### Emissão de Despacho:

Diante da avaliação técnica da etapa anterior, o Setor de Informática emitirá DESPACHO, indicando:

- necessidade de manutenção do item;
- necessidade de compra de novos equipamentos
- \*Em caso de MANUTENÇÃO, o DESPACHO conterá, no mínimo: Problemas técnicos dos equipamentos e motivos da manutenção não poder ser realizada na FAFICH;
- \*Em caso de AQUISIÇÃO DE NOVOS EQUIPAMENTOS, o DESPACHO conterá, no mínimo:

Motivo da impossibilidade de realocar equipamentos ociosos; Indicação da descrição técnica dos equipamentos a serem comprados



## **SETOR REQUISITANTE**

#### Abertura de Processo no SEI UFMG

Diante do despacho do Setor de Informática, o requisitante irá abrir o processo no sistema SEI UFMG.

No caso de manutenção, o requisitante deverá entrar em contato com a Seção de Compras para verificar se há algum contrato de manutenção em vigência.

No caso de compra de novos materiais, o requisitante deverá entrar em contato com a Seção de Compras para verificar se há algum registro de preços em andamento.



