



PASSO A PASSO CARTEIRINHA DO CEU - UFMG

RENOVAÇÃO:

1. Entrar em:

<https://sistemas.ufmg.br/sisarc/emissaogru/gerir/geriremissaogru.seam?codigo=clu824oWD>

The screenshot shows the 'EMISSÃO DE GRU' (GRU Emission) page of the SISARC system. The page has a blue header and a white body. It displays the following information:

- Gestão: 15229 - Universidade Federal de Minas Gerais
- Unidade Gestora: 153260 - CEU
- Código de Recolhimento: 28830 - SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS
- Código de Recolhimento PROPLAN: 900 - OUTRAS RECEITAS/CÓD. NÃO ESPECIFIC. ANTERIORMENTE
- Código de Recolhimento da Unidade: 00
- Instruções: (empty text area with a character limit of 372 characters remaining)
- * CPF / CNPJ: (empty text field)
- * Nome do Contribuinte: (empty text field)
- * Competência: (empty text field)
- * Data do Vencimento: 17/03/2022 (dd/mm/aaaa)

At the bottom right, it says 'Desenvolvido por CECOM Centro de Computação da UFMG'.

2. Preencher da seguinte maneira:

Código de Recolhimento da Unidade: 00

Instruções: Pagamento de taxas do clube CEU/UFMG - Taxa de Associação

CPF: do associado

Nome do Contribuinte: do associado

Competência: mês de pagamento

Data de Vencimento da GRU: qualquer dia após o dia da emissão

Valor Principal: 25,00

Valor Total: 25,00

O RESTANTE FICA EM BRANCO

3. Realizar o pagamento da GRU no Banco do Brasil:

Correntistas do BB podem pagar pela internet ou em um terminal:



Internet – Site Banco do Brasil

- Selecione:

- Pagamentos
- Com Código de barras
- Boletos, convênios e outros

(Opção para correntistas do Banco do Brasil)

Terminal – Banco do Brasil

- Selecione:

- Pagamentos
- Com Código de barras
- IPVA / GRU / Taxas Detran / ICMS.

(Opção para correntistas do Banco do Brasil)

Não correntistas precisarão ir presencialmente a uma agência:

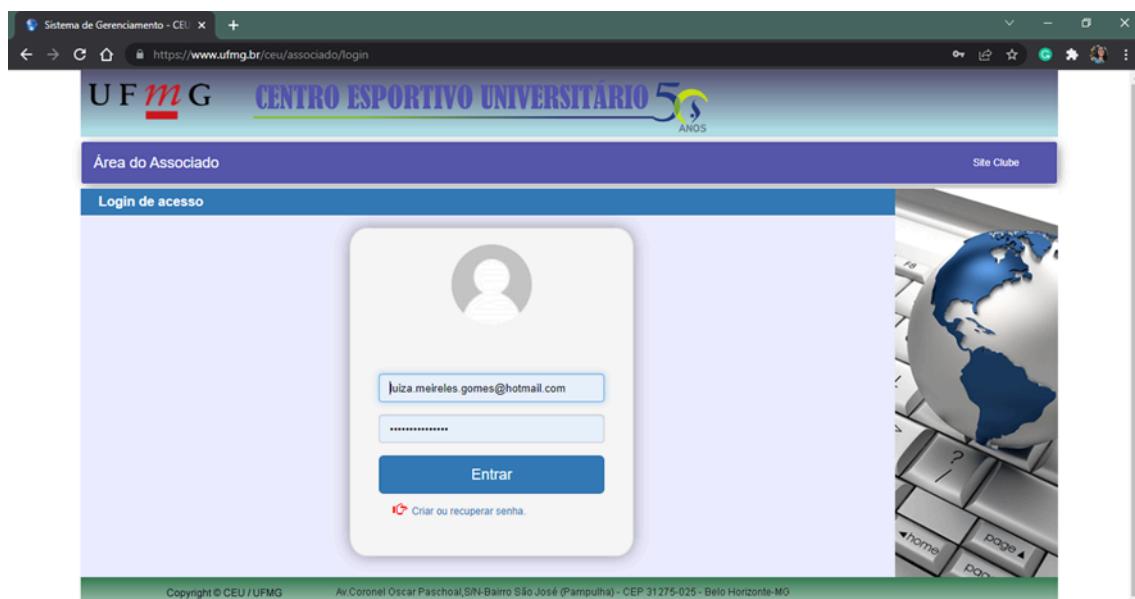
Agência Bancária

- Solicitar ao atendente do caixa a quitação integral da GRU.

Você pode pedir que um terceiro realize o pagamento.

4. Entrar em <https://www.ufmg.br/ceu/app/associado/login>

5. Inserir email e senha. Entrar.





6. Clicar em "Formulário para filiação" e em seguida no botão "renovação" ao lado das suas informações.

UFMG CENTRO ESPORTIVO UNIVERSITÁRIO 50 ANOS

Área do Associado Associado Formulário Associação Serviços Sair Site CEU

Formulários para filiação

Serviços disponíveis Associação / Renovação / Adição de dependentes

Clique no botão do serviço desejado:

| Nome | Vínculo | Situação | Serviço |
|---------------------------|---------|--------------------------------|-----------|
| Michelle Soares Rodrigues | Titular | Carteira válida até 15/03/2025 | Renovação |

Adicionar Dependentes

Guia de Recolhimento da União GRU

Passo a Passo

SIGA-NOS

LOCALIZAÇÃO

ATENDIMENTO

Localization
Coronel Oscar Pascual
s/n - Bairro São Luiz
Belo Horizonte - MG
CEP: 31.270-010

Contato:
21 3409-2367

7. Irá abrir uma nova aba, onde deverão ser anexados os documentos solicitados em PDF. Clicar no lápis verde para anexar o documento solicitado em cada um dos itens.

• Taxa do serviço (Renovação) de R\$ 25,00 a ser pago através de GRU emitida através do site: <https://www.ufmg.br/ceu/app/gru>.
• Os alunos assistidos pela FUMP (nível 1) devem também anexar a Declaração à Guia Recolhimento da União e ao comprovante de pagamento.
• A filiação é a seguinte validade: 15/06/2025.
• Documentos em pdf será processado somente a primeira página.
• O prazo para realizar nova filiação em nosso sistema é de até 8 dias úteis, após o envio de todos os documentos solicitados neste formulário.
• A entrada no clube CEU será permitida SOMENTE após a aprovação da sua filiação. Envaremos um e-mail para notificá-lo.

Comprovante de Matrícula UFMG

Envie o comprovante do semestre vigente

Declaração Socioeconómica FUMP (opcional)

Atenção: o envio só será efetivado após anexar o arquivo e clicar no botão de enviar que aparece no lugar do lápis verde.



Comprovante de Matrícula UFMG

Universidade Federal de Minas Gerais
Sistema de Gestão Acadêmica - Graduação

Comprovante de matrícula 2025/1

Nome: GESTÃO PÚBLICA - DISCIPLINA (PESQUISA/ESTUDO)

Nome do aluno: MICHELLA SOARES RODRIGUES

Nome da disciplina: GESTÃO PÚBLICA - CONCEPÇÕES E TECNOLOGIAS

| Disciplina | Aluno(a) matriculado | Turno | Período | Nota | Carácter Nota |
|--|----------------------|-------|---------|---------|---------------|
| SOPHIS - GESTÃO PÚBLICA COM FOCO EM ESTADO E MUNICÍPIO | TSP | - | - | TEÓRICA | 00 |
| SOPHIS - ESTADO E MUNICÍPIO: DIRETRIZES E TECNOLOGIAS | TSP | 4 | - | TEÓRICA | 00 |
| SOPHIS - CONCEPÇÕES DA PESQUISA APLICADA | TSP | - | - | TEÓRICA | 00 |

Declaro estar de acordo com o(s) comprovante(s) de matrícula gerado(s) e encaminhado(s) automaticamente ao meu e-mail. Conferir a autenticidade do documento pode ser realizado no prazo de 05 (5) dias, contado do dia de sua emissão, no site sia.uffmg.br.

Resolução das turmas

| Aluno(a) matriculado | Turno | 1º Turno | 2º Turno | 3º Turno | 4º Turno | 5º Turno | 6º Turno | 7º Turno |
|--|-------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| SOPHIS - GESTÃO PÚBLICA - CONCEPÇÕES E TECNOLOGIAS | TSP | 2025/2026 | 2025/2026 | 2025/2026 | 2025/2026 | 2025/2026 | 2025/2026 | 2025/2026 |
| SOPHIS - GESTÃO PÚBLICA - CONCEPÇÕES E TECNOLOGIAS | TSP | 2025/2026 | 2025/2026 | 2025/2026 | 2025/2026 | 2025/2026 | 2025/2026 | 2025/2026 |
| SOPHIS - CONCEPÇÕES DA PESQUISA APLICADA | TSP | - | - | - | - | - | - | - |

Assinatura: _____

Comprovante de matrícula 2025/1

[Enviar](#) [C](#)

Agora é só esperar o email de confirmação e aguardar o prazo proposto ;)

Obs: caso não receba o e-mail, envie os dados novamente.

 Siga o nosso Instagram: <https://instagram.com/aafafich>



FILIAÇÃO:

1. Entrar em https://www.ufmg.br/ceu/app/form/cadastro_usuario/index
2. Clicar em Concordar e Avançar.

Formulário Requerimento para Filiação

Atenção

Disponibilizamos este formulário para novos usuários solicitarem a sua associação através dos seguintes procedimentos:

1. O seu cadastro através deste formulário.
2. O envio de documentação para a sua identificação.
3. A solicitação da sua filiação semestral.

OBS: usuários já cadastrados serão redirecionados para a Área do Associado, onde poderão solicitar a Renovação de Filiação.

Termo de compromisso

Responsabilizo-me pela exatidão dos dados a serem preenchidos e DECLARO que li, compreendi e concordo com as Normas de utilização do clube CEU e Regulamento Interno do C.E.U. (Disponível no site www.ufmg.br/ceu)

Concordo

[Avançar >](#)

[Sair](#)

Copyright © Centro Esportivo Universitário / UFMG

3. Preencher o Formulário Requerimento para Filiação.

- Inserir o email e CPF para cadastro e avançar.
- Inserir vínculo com a UFMG - “Aluno da UFMG” e avançar.
- Preencher os demais dados.

Em “Nº Cartão Carteira Identificação UFMG:” inserir seu **Número de Matrícula**. Ele pode ser encontrado no seu Comprovante de Matrícula em [“Meus Documentos Autenticáveis”](#)

- Enviar formulário.
- Inserir o código de checagem enviado ao email cadastrado.



Formulário Requerimento para Filiação

Perfil do Usuário Titular

Email: @

CPF:

Vínculo UFMG: Aluno da UFMG

Lotação: Selecione a lotação/curso

Nº Cartão Carteira de identificação UFMG: ?
Número do Cartão da Carteira Identificação UFMG
Campo obrigatório para utilização da Carteira Identificação UFMG

Nome: Nome do usuário

Data Nascimento: (dd/mm/aaaa)

Carteira de identidade ou Passaporte: Carteira de Identidade ou Passaporte

Tipo deficiência: Física Auditiva Visual Mental Múltipla
Selecione o tipo de deficiência caso se enquadre

Senha: Senha para login
 Repetir senha

[« Voltar](#) [Enviar Solitação ✓](#)

4. Se familiarizar com as Normas de Utilização e Regulamento Interno do CEU e enviar foto do titular. Em seguida, clicar no símbolo de atualizar à esquerda do botão para prosseguir.

Formulário Requerimento para Filiação

INSTRUÇÕES

Prezado Sr(a)

O seu cadastro foi realizado com sucesso em nossa base de dados (cpf) I. O acesso aos nossos serviços será através de login informando os seus dados cadastrados.

Para tornar-se um ASSOCIADO DO CLUBE CEU ainda será necessário enviar documentação para a sua identificação, em seguida solicitar a sua filiação semestral.

TERMO DE RESPONSABILIDADE DO USUÁRIO

* Declaro que concordo em cumprir com as [Normas de Utilização](#) e [Regulamento Interno](#) do Centro Esportivo Universitário/UFMG.
* Declaro que o cpf e email informados são de meu uso exclusivo.
* Fico também ciente de que o email informado será utilizado como canal privado de interação com o clube.
* Para o acesso às dependências e serviços do clube será necessário realizar a minha filiação semestral.

PROCEDIMENTO PARA ASSOCIAÇÃO

[Enviar foto Titular](#)

[Sair](#)

Copyright © Centro Esportivo Universitário / UFMG

5. Em **outra aba** entrar em:

<https://sistemas.ufmg.br/sisarc/emissaogru/gerir/geriremissaogru.seam?codigo=clu824oWD>



Sistema de Gerenciamento - CEU Sistema

BRASIL CORONAVÍRUS (COVID-19) Simplifique! Participe Acesso à informação Legislação Canais BETA

Usuário(a) logado(a): Luiza Meireles Araujo Gomes Sair

SISARC 17/03/2022

EMISSÃO DE GRU

EMISSÃO DE GRU

O símbolo * indica dados obrigatórios

Gestão: 15229 - Universidade Federal de Minas Gerais
Unidade Gestora: 153260 - CEU
Código de Recolhimento: 28830 - SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS
Código de Recolhimento: 900 - OUTRAS RECEITAS/CÓD. NÃO ESPECÍFIC. ANTERIORMENTE
PROPLAN:
Código de Recolhimento da Unidade: 00
Instruções:
372 caracteres restantes.
* CPF / CNPJ:
* Nome do Contribuinte:
* Competência:
* Data do Vencimento: 17/03/2022
05/mm/aaaa

Desenvolvido por CECOM Centro de Cooperação da UFMG

6. Preencher da seguinte maneira:

Código de Recolhimento da Unidade: 00

Instruções: Pagamento de taxas do clube CEU/UFMG - Taxa de Associação

CPF: do associado

Nome do Contribuinte: do associado

Competência: mês de pagamento

Data de Vencimento da GRU: qualquer dia após o dia da emissão

Valor Principal: 25,00

Valor Total: 25,00

O RESTANTE FICA EM BRANCO

7. Realizar o pagamento da GRU no Banco do Brasil:

Correntistas do BB podem pagar pela internet ou em um terminal:



Internet – Site Banco do Brasil

- Selecione:

- Pagamentos
- Com Código de barras
- Boletos, convênios e outros

(Opção para correntistas do Banco do Brasil)

Terminal – Banco do Brasil

- Selecione:

- Pagamentos
- Com Código de barras
- IPVA / GRU / Taxas Detran / ICMS.

(Opção para correntistas do Banco do Brasil)

Não correntistas precisarão ir presencialmente a uma agência:

Agência Bancária

- Solicitar ao atendente do caixa a quitação integral da GRU.

Você pode pedir que um terceiro realize o pagamento.

8. Retornar à aba do Sistema de Gerenciamento - CEU / UFMG e clicar em "Enviar documentos para associação do titular".

9. Clicar em "Escolher Arquivos" e inserir os documentos solicitados, com exceção da Carteira de Identificação da UFMG, caso não possua.



Instruções

Para processarmos a sua solicitação, **envie através deste formulário**, os seguinte documentos digitalizados:

1) Guia de Recolhimento da União (GRU) - QUITADO - no valor total de **R\$10,00**

* A Guia de GRU deve ser emitida **SOMENTE** através do site do clube: <https://www.ufmg.br/ceu/gru>

* Pagamento exclusivamente no Banco do Brasil (no caixa, terminal ou internet)

* Não aceitamos comprovantes de pagamentos: Agendamentos, Transferências, Extrato bancário

2) Carteira Identificação UFMG, Comprovante de Matrícula da UFMG e Carteira de Identidade.

ASSOCIAÇÃO SERÁ PROCESSADA SOMENTE APÓS O ENVIO DE TODOS OS DOCUMENTOS ACIMA CITADOS.

A filiação terá a seguinte validade: 30/06/2022

Importante:

- Não é necessário comparecer no guichê de atendimento (envie todos os documentos através deste formulário)
- Caso necessário, utilize o email filiacao.ceu.ufmg@gmail.com para envio de documentos complementares e suporte técnico.
- Observe o horário de funcionamento do guichê para retirada de carteirinhas novas.
- O prazo para realizarmos a sua filiação em nosso sistema é de até **8 dias úteis**.
- A sua entrada no clube CEU será permitida **SOMENTE** após a aprovação da sua filiação. Envaremos um e-mail para notificá-lo.

Selecione os documentos

Nenhum arquivo escolhido

Até 5 documentos (1000 kb por arquivo)

10. Enviar Solicitação.

Agora é só esperar o email de confirmação e aguardar o prazo proposto ;)

Obs: caso não receba o e-mail, envie os dados novamente.



Siga o nosso Instagram: <https://instagram.com/aafafich>