



PASSO A PASSO CARTEIRINHA DO CEU - UFMG

RENOVAÇÃO:

1. Entrar em:

<https://sistemas.ufmg.br/sisarc/emissaogru/gerir/geriremissaogru.seam?codigo=clu824oWD>

2. Preencher da seguinte maneira:

Código de Recolhimento da Unidade: 00

Instruções: Pagamento de taxas do clube CEU/UFMG - Taxa de Associação

CPF: do associado

Nome do Contribuinte: do associado

Competência: mês de pagamento

Data de Vencimento da GRU: qualquer dia após o dia da emissão

Valor Principal: 25,00

Valor Total: 25,00

O RESTANTE FICA EM BRANCO

3. Realizar o pagamento da GRU no Banco do Brasil:

Correntistas do BB podem pagar pela internet ou em um terminal:



Internet – Site Banco do Brasil

- Selecione:

- Pagamentos
- Com Código de barras
- Boletos, convênios e outros

(Opção para correntistas do Banco do Brasil)

Terminal – Banco do Brasil

- Selecione:

- Pagamentos
- Com Código de barras
- IPVA / GRU / Taxas Detran / ICMS.

(Opção para correntistas do Banco do Brasil)

Não correntistas precisarão ir presencialmente a uma agência:

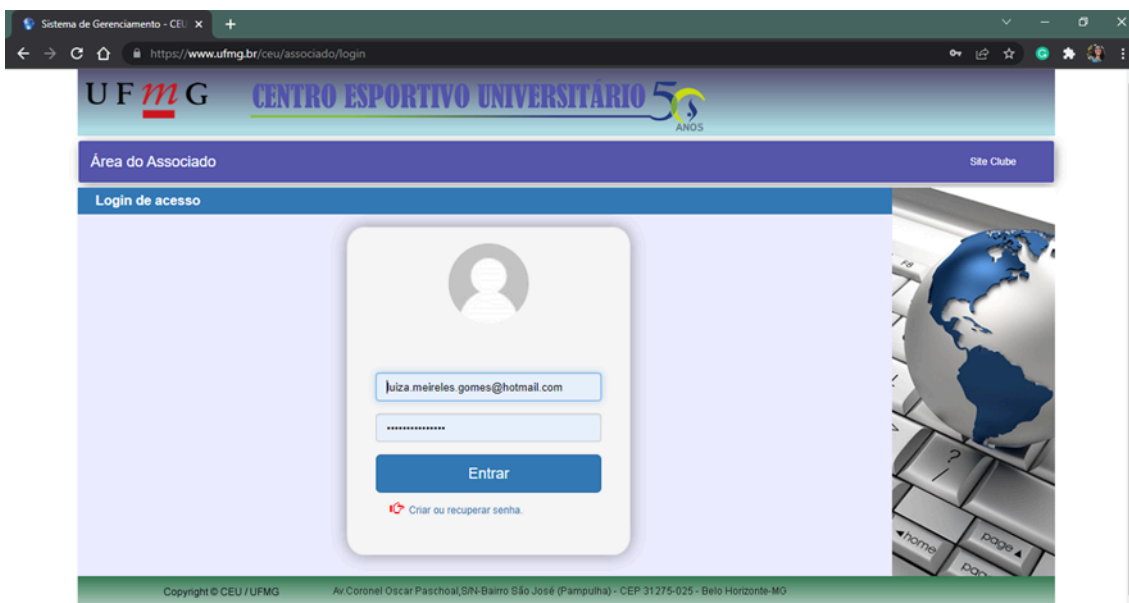
Agência Bancária

- Solicitar ao atendente do caixa a quitação integral da GRU.

Você pode pedir que um terceiro realize o pagamento.

4. Entrar em <https://www.ufmg.br/ceu/app/associado/login>

5. Inserir email e senha. Entrar.





6. Clicar em “Formulário para filiação” e em seguida no botão “renovação” ao lado das suas informações.

UFMG CENTRO ESPORTIVO UNIVERSITÁRIO 50 ANOS

Área do Associado | Associado | Formulário Associação | Serviços | Sair

Site CEU: ☐

Formulários para filiação

Serviços disponíveis: Associação / Renovação / Adição de dependentes

Clique no botão do serviço desejado:

Nome	Vínculo	Situação	Serviço
Michelle Soares Rodrigues	Titular	Carteira válida até 15/03/2025	Renovação

[Adicionar Dependentes](#)

[Guia de Recolhimento da União - GRU](#)
Passo a Passo

SIGA-NOS
Facebook, Twitter, Instagram

LOCALIZAÇÃO
Localização: Coronel Oscar Pascoal
s/n - Bairro São Luiz
Belo Horizonte - MG
CEP: 31.270-010

ATENDIMENTO
Contato: 31.3409-2367

7. Irá abrir uma nova aba, onde deverão ser anexados os documentos solicitados em PDF. Clicar no lápis verde para anexar o documento solicitado em cada um dos itens.

Taxa do serviço (Renovação) de R\$ 25,00 a ser pago através de GRU emitida através do site: <https://www.ufmg.br/ceu/apgru>

- Os alunos assistidos pela FUMP nível I devem também anexar a Declaração à Guia Recolhimento da União e ao comprovante de pagamento.
- A filiação terá a seguinte validade: 15/08/2025.
- Documentos em PDF serão processados somente a primeira página.
- O prazo para matricular a filiação em nosso sistema é de até 8 dias úteis, após o envio de todos os documentos solicitados neste formulário.
- A entrada no clube CEU será permitida SOMENTE após a aprovação da sua filiação. Enviaremos um e-mail para notificá-lo.

[Comprovante de Matrícula UFMG](#)

Envie o comprovante do semestre vigente

[Declaração Socioeconômica FUMP \(opcional\)](#)

Atenção: o envio só será efetivado após anexar o arquivo e clicar no botão de enviar que aparece no lugar do lápis verde.



Obs: caso não receba o e-mail, envie os dados novamente.

 Siga o nosso Instagram: <https://instagram.com/aafafich>



FILIAÇÃO:

1. Entrar em https://www.ufmg.br/ceu/app/form/cadastro_usuario/index
2. Clicar em Concordar e Avançar.

3. Preencher o Formulário Requerimento para Filiação.
 - Inserir o email e CPF para cadastro e avançar.
 - Inserir vínculo com a UFMG - "Aluno da UFMG" e avançar.
 - Preencher os demais dados.

Em "*Nº Cartão Carteira Identificação UFMG:*" inserir seu **Número de Matrícula**. Ele pode ser encontrado no seu Comprovante de Matrícula em "[Meus Documentos Autenticáveis](#)"

- Enviar formulário.
- Inserir o código de checagem enviado ao email cadastrado.



Formulário Requerimento para Filiação

Perfil do Usuário Titular

Email:

CPF:

Vínculo UFMG:

Lotação:

Nº Cartão Carteira Identificação UFMG: ?
Campo obrigatório para utilização da Carteira Identificação UFMG

Nome:

Data Nascimento:

Carteira de Identidade ou Passaporte:

Tipo deficiência: ☐ Física ☐ Auditiva ☐ Visual ☐ Mental ☐ Múltipla
Selecione o tipo de deficiência caso se enquadre

Senha:

[Voltar](#) [Enviar Solicitação](#)

4. Se familiarizar com as Normas de Utilização e Regulamento Interno do CEU e enviar foto do titular. Em seguida, clicar no símbolo de atualizar à esquerda do botão para prosseguir.

Formulário Requerimento para Filiação

INSTRUÇÕES

Prezado Sr(a)

O seu cadastro foi realizado com sucesso em nossa base de dados (cpf cadastrados). O acesso aos nossos serviços será através de login informando os seus dados.

Para tornar-se um ASSOCIADO DO CLUBE CEU ainda será necessário enviar documentação para a sua identificação, em seguida solicitar a sua filiação semestral.

TERMO DE RESPONSABILIDADE DO USUÁRIO

* Declaro que concordo em cumprir com as Normas de Utilização e Regulamento Interno do Centro Esportivo Universitário/UFMG.
* Declaro que o cpf e email informados são de meu uso exclusivo.
* Fico também ciente de que o email informado será utilizado como canal privado de interação com o clube.
* Para o acesso às dependências e serviços do clube será necessário realizar a minha filiação semestral.

PROCEDIMENTO PARA ASSOCIAÇÃO

[Enviar foto titular](#)

[Sair](#)

Copyright © Centro Esportivo Universitário / UFMG

5. Em **outra aba** entrar em:

<https://sistemas.ufmg.br/sisarc/emissaogru/gerir/geriremissaogru.seam?codigo=clu824oWD>



6. Preencher da seguinte maneira:

Código de Recolhimento da Unidade: 00

Instruções: Pagamento de taxas do clube CEU/UFMG - Taxa de Associação

CPF: do associado

Nome do Contribuinte: do associado

Competência: mês de pagamento

Data de Vencimento da GRU: qualquer dia após o dia da emissão

Valor Principal: 25,00

Valor Total: 25,00

O RESTANTE FICA EM BRANCO

7. Realizar o pagamento da GRU no Banco do Brasil:

Correntistas do BB podem pagar pela internet ou em um terminal:



Internet – Site Banco do Brasil

- Selecione:

- Pagamentos
- Com Código de barras
- Boletos, convênios e outros

(Opção para correntistas do Banco do Brasil)

Terminal – Banco do Brasil

- Selecione:

- Pagamentos
- Com Código de barras
- IPVA / GRU / Taxas Detran / ICMS.

(Opção para correntistas do Banco do Brasil)

Não correntistas precisarão ir presencialmente a uma agência:

Agência Bancária

- Solicitar ao atendente do caixa a quitação integral da GRU.

Você pode pedir que um terceiro realize o pagamento.

8. Retornar à aba do Sistema de Gerenciamento - CEU / UFMG e clicar em “Enviar documentos para associação do titular”.

TERMO DE RESPONSABILIDADE DO USUÁRIO

* Declaro que concordo em cumprir com as [Normas de Utilização](#) e [Regulamento Interno](#) do Centro Esportivo Universitário/UFMG.
* Declaro que o cpf e email informados são de meu uso exclusivo.
* Fico também ciente de que o email informado será utilizado como canal privado de interação com o clube.
* Para o acesso às dependências e serviços do clube será necessário realizar a minha filiação semestral.

PROCEDIMENTO PARA ASSOCIAÇÃO

 [Enviar documentos para associação titular](#) 

[Sair](#)

Copyright © Centro Esportivo Universitário / UFMG

9. Clicar em “Escolher Arquivos” e inserir os documentos solicitados, com exceção da Carteira de Identificação da UFMG, caso não possua.



Instruções

Para processarmos a sua solicitação, envie através deste formulário, os seguinte documentos digitalizados:

- 1) Guia de Recolhimento da União (GRU) - QUITADO - no valor total de: **R\$10,00**.
* A Guia de GRU deve ser emitida **SOMENTE** através do site do clube: <https://www.ufmg.br/ceu/gru>
* Pagamento exclusivamente no Banco do Brasil (no caixa, terminal ou internet)
* Não aceitamos comprovantes de pagamentos: Agendados, Transferências, Extrato bancário

- 2) Carteira Identificação UFMG, Comprovante de Matrícula da UFMG e Carteira de Identidade.

ASSOCIAÇÃO SERÁ PROCESSADA SOMENTE APÓS O ENVIO DE TODOS OS DOCUMENTOS ACIMA CITADOS.
A filiação terá a seguinte validade: 30/06/2022


Importante:

- Não é necessário comparecer no guichê de atendimento (envie todos os documentos através deste formulário).
- Caso necessário, utilize o email filiacao.ceu.ufmg@gmail.com para envio de documentos complementares e suporte técnico.
- Observe o horário de funcionamento do guichê para retirada de carteirinhas novas.
- O prazo para realizarmos a sua filiação em nosso sistema é de até **8 dias úteis**.
- A sua entrada no clube CEU será permitida **SOMENTE** após a aprovação da sua filiação. Enviaremos um e-mail para notificá-lo.

Selecione os documentos

Escolher arquivos Nenhum arquivo escolhido

Até 5 documentos (1000 kb por arquivo).

 Enviar solicitação

10. Enviar Solicitação.

Agora é só esperar o email de confirmação e aguardar o prazo proposto ;)

Obs: caso não receba o e-mail, envie os dados novamente.



Siga o nosso Instagram: <https://instagram.com/aafafich>