



CRONOGRAMA PARA PROCESSAMENTO DA FOLHA DE PAGAMENTO DE NOVEMBRO/2023
Departamento de Administração de Pessoal

PRORH
PRÓ-REITORIA
DE RECURSOS
HUMANOS

Tipo de Processo	Previsão de Processamento até a folha de	Predecessor	Entrada no DAP até
Abono de Permanência	nov/23	Seção de Pessoal	13/10/2023
Abono de Permanência	dez/23	Seção de Pessoal	10/11/2023
<u>Adicional de Plantão Hospitalar - APH - PARA A DPAG</u>	nov/23	Seção de Pessoal	06/11/2023
Adicional Noturno	nov/23	Seção de Pessoal	06/11/2023
Alteração Cadastral de Dados Bancários	nov/23	Seção de Pessoal	03/11/2023
Alteração Cadastral de Dados Bancários	dez/23	Seção de Pessoal	05/12/2023
Aposentadoria Voluntária	nov/23	Seção de Pessoal	18/08/2023
Aposentadoria Voluntária	dez/23	Seção de Pessoal	15/09/2023
Assistência à Saúde - Análise de requerimento via SouGov	nov/23	Servidor	11/10/2023
Assistência à Saúde - Análise de requerimento via SouGov	dez/23	Servidor	10/11/2023
Auxílios (Maternidade e Pré escolar)	nov/23	Seção de Pessoal	11/10/2023
Auxílios (Maternidade e Pré escolar)	dez/23	Seção de Pessoal	10/11/2023
Averbação de Tempo de Contribuição	dez/23	Seção de Pessoal	13/10/2023
Averbação de Tempo de Contribuição	jan/24	Seção de Pessoal	10/11/2023
Contratação de Professor Substituto/Visitante	dez/23	DRH	11/10/2023
Contratação de Professor Substituto/Visitante	jan/24	DRH	10/11/2023
Designação de Chefia /Dispensa FG, FCC (ANÁLISE E PUBLICAÇÃO)	nov/23	Seção de Pessoal	06/10/2023
Designação de Chefia /Dispensa FG, FCC (ANÁLISE E PUBLICAÇÃO)	dez/23	Seção de Pessoal	10/11/2023
Designação de Chefia /Dispensa FG, FCC (PAGAMENTO)	jan/24	DAAD	06/10/2023
Designação de Chefia /Dispensa FG, FCC (PAGAMENTO)	fev/24	DAAD	10/11/2023
Exclusão de Estagiário/Médico Residente	nov/23	GERAL	31/10/2023
Exclusão de Estagiário/Médico Residente	dez/23	GERAL	27/11/2023
Exoneração de Cargo Efetivo/Rescisão Contrato Temporário	nov/23	Seção de Pessoal	31/10/2023
Exoneração de Cargo Efetivo/Rescisão Contrato Temporário	dez/23	Seção de Pessoal	27/11/2023
Hora-Extra	nov/23	Seção de Pessoal	06/11/2023
Incentivo à Qualificação de TAE	dez/23	DRH	06/10/2023
Incentivo à Qualificação de TAE	jan/24	DRH	10/11/2023
Inclusão de Estagiário	nov/23	GERAL	06/10/2023
Inclusão de Estagiário	dez/23	GERAL	10/11/2023
Inclusão de Médico Residente/Residente Multiprofissional	nov/23	Secretaria da Residência	06/10/2023
Inclusão de Médico Residente/Residente Multiprofissional	dez/23	Secretaria da Residência	10/11/2023
Licença Prêmio por Assiduidade	dez/23	Seção de Pessoal	02/10/2023
Licença Prêmio por Assiduidade	jan/24	Seção de Pessoal	03/11/2023
Nomeação para cargo em comissão (CD)/Substituição de Chefia (CD)	dez/23	Assinatura Termo de Opção	04/10/2023
Nomeação para cargo em comissão (CD)/Substituição de Chefia (CD)	jan/24	Assinatura Termo de Opção	03/11/2023
Posse servidor efetivo	nov/23	DRH	11/10/2023
Posse servidor efetivo	dez/23	DRH	10/11/2023
Progressão/Promoção/Aceleração de Promoção de Docentes	dez/23	CPPD	06/10/2023
Progressão/Promoção/Aceleração de Promoção de Docentes	jan/24	CPPD	10/11/2023
Progressão por Capacitação de TAE	dez/23	DRH	06/10/2023
Progressão por Capacitação de TAE	jan/24	DRH	10/11/2023
Prorrogação de contrato de professor substituto/visitante	nov/23	DRH	11/10/2023
Prorrogação de contrato de professor substituto/visitante	dez/23	DRH	03/11/2023
Remoção interna e entre unidades	dez/23	DRH	11/10/2023
Remoção interna e entre unidades	jan/24	DRH	10/11/2023
Ressarcimento de Plano de Saúde - Comprovação de ressarcimento no Sistema PESSAUDE	dez/23	Seção de Pessoal	06/11/2023
Ressarcimento de Plano de Saúde - Análise de requerimento via SouGov	dez/23	Servidor	11/10/2023
Ressarcimento de Plano de Saúde - Análise de requerimento via SouGov	jan/24	Servidor	10/11/2023
Retribuição por Titulação de Docentes	dez/23	CPPD	06/10/2023
Retribuição por Titulação de Docentes	jan/24	CPPD	10/11/2023
Reversão de Jornada de Trabalho TAE	dez/23	Seção de Pessoal	04/10/2023
Reversão de Jornada de Trabalho TAE	jan/24	Seção de Pessoal	03/11/2023
Simulação de Aposentadoria	dez/23	Seção de Pessoal	10/11/2023
Auxílio-Transporte - Análise de requerimento via SouGov	dez/23	Seção de Pessoal	01 a 30/11/2023
Substituição de Chefia - FG, FCC (Análise e Publicação)	dez/23	Seção de Pessoal	06/10/2023
Substituição de Chefia - FG, FCC (Análise e Publicação)	jan/24	Seção de Pessoal	10/11/2023
Substituição de Chefia - FG, FCC (Pagamento)	jan/24	DAAD	06/10/2023
Substituição de Chefia - FG, FCC (Pagamento)	fev/24	DAAD	10/11/2023

Licença para Trato de Interesse Particular	Processo deve chegar no DAP 60 dias antes do início da
Licença para Acompanhar cônjuge/companheiro	Processo deve chegar no DAP 60 dias antes do
Renovação de Regime de Trabalho de Médico	Processo deve chegar no DAP 60 dias do vencimento do regime atual
Hora Extra	Processo deve chegar no DAP 30 dias antes do início da data pretendida para pagamento do adicional. Não há
Adicional Noturno	Processo deve chegar no DAP 30 dias antes do início da data pretendida para pagamento do adicional. Não há
Comprovação Administrativa de União Estável	Prazo para análise: 30 dias contados do recebimento do processo no DAP

SISCAF - orientações para seção de pessoal /secretaria administrativa

Fechamento do relatório do mês de Agosto/2023: de *06/11/2023 a 30/11/2023 (data atualizada)

Fechamento do relatório do mês de Setembro/2023: de 01/12/2023 a 31/12/2023

Fechamento do relatório do mês de Outubro/2023: de 02/01/2024 a 31/01/2024

*Abono de ponto do mês de Setembro/2023: de 01/11/2023 a 03/11/2023 (excepcionalmente: reabertura abono diário)

Abono de ponto do mês de Outubro/2023: de 01/10/2023 a 27/11/2023

Abono de ponto mensal de Outubro/2023: de 28/11/2023 a 30/11/2023

Conforme determinado pelo Decreto 7003/2009, o atestado deverá ser encaminhado por meio de plataforma digital do Governo federal no prazo de cinco dias corridos, contados da data do início do afastamento do servidor. Encaminhar via aplicativo SOUGOV ou pelo site: <https://sougov.economia.gov.br/sougov/>

Férias *

SERVIDOR: Programação/Alteração para gozo no mês de DEZEMBRO:	09/11/2023
SEÇÃO DE PESSOAL: Homologação para gozo no mês de DEZEMBRO:	10/11/2023
Período de processamento da folha (SIAPE INDISPONÍVEL):	11/11/2023 a 22/11/2023
Previsão de abertura do SIAPE para a folha de DEZ/2023:	23/11/2023

* OBSERVAÇÃO: Os serviços SIAPE estão disponíveis de acordo com os períodos abaixo:

Até as 22h: todos os dias no período de disponibilidade

Não haverá rede SIAPE: Sábados, Domingos, Feriado e no processamento da folha

Informações Gerais*

Data de fechamento do SIAPE	10/11/2023
Data de disponibilização da prévia do contracheque no SIGEPE/SIGAC	13/11/2023
Data de disponibilização do contracheque definitivo no SIGEPE/SIGAC	23/11/2023

OBS: No dia da homologação da folha Nov/2023: dia 13/11/2023 não haverá atendimento presencial pela Divisão de Pagamento do DAP.

No dia da homologação da folha do 13º Salário: dias 16/11/2023 e 17/11/2023 não haverá atendimento presencial pela Divisão de Pagamento do DAP.

* Datas informadas pelo Ministério da Economia, sujeitas a alterações

Informamos que a partir da folha de setembro/2019, os processos de progressão por capacitação TAE serão incluídos sem os pagamentos retroativos.

Os devidos pagamentos, a quem de direito for, serão processados na folha do mês subsequente à do mês de processamento da progressão.

O procedimento se dá, devido à necessidade de automatizar os cálculos dos processos que são de grande volume, evitando-se excesso de documentos de registro e cálculos manuais pelos setores responsáveis.

Deste modo, buscamos maior celeridade na conclusão desses processos, otimizando a rotina e disponibilizando os setores para as demais rotinas que tramitam no DAP

Os valores retroativos serão processados na folha do mês subsequente à do mês de concessão ou atualização do auxílio transporte.

As progressões, promoções e acelerações de docentes que chegarem dentro da data do cronograma só serão processadas caso a data de início de concessão seja até o último dia do mês anterior ao da folha aberta. Os demais casos só serão processados na folha subsequente.

O atendimento dos requerimentos enviados pelo SOUGOV respeitarão os mesmos prazos do cronograma da folha.