PROCEDIMENTOS DE EXECUÇÃO

**Antes de iniciar a verificação dos bens, favor conferir se o nome do local e nome do responsável pelo local estão corretos.*

1º Passo - RESPONSÁVEL POR GUARDA recebe o relatório "Relação de Bens para Inventário do Exercício" e, caso seja necessário, deverá utilizar os formulários "Bens existentes" e "Bens de Particulares" disponíveis para impressão no endereço do setor de patrimônio (https://www.fafich.ufmg.br/administrativo/patrimonio/).

2º Passo - RESPONSÁVEL POR GUARDA preenche as informações do carimbo, colocando a data da verificação, seu nome e assinando no campo existente na página verificada.

3º Passo - RESPONSÁVEL POR GUARDA procede à verificação dos bens constantes do relatório "Relação de Bens para Inventário do Exercício" do seu local de guarda, da seguinte forma:

a. Verifica o número patrimonial do bem (no relatório são apresentados os números patrimoniais dos sistemas Sicpat e ATM);
b. Verifica a descrição do bem;
c. Verifica se o bem se encontra em perfeitas condições;
d. Se o bem estiver em perfeitas condições e em uso no local de guarda, procede à verificação do próximo bem;
e. Se o bem estiver em boas condições de uso, mas não estiver sendo utilizado nesse local, marca a opção **Ocioso (OC)** à direita da relação;
f. Se o bem não estiver em condições de uso, marca a opção **Quebrado (QB)** à direita da relação;
g. Se o bem estiver na relação, mas não for encontrado no local, marca a opção **Não Encontrado (NE)** à direita da relação;
h. Se o bem estiver SEM PLAQUETA COM CÓDIGO DE BARRAS, marca o campo **Sem plaqueta (SP)** à direita da relação. Atenção: Marcar esse campo quando o bem não possuir plaqueta ou a plaqueta não tiver código de barras.

4º Passo - RESPONSÁVEL POR GUARDA identifica se existem bens no local de guarda que não constam da "Relação de Bens para Inventário do Exercício" e, caso existam, preenche **o formulário "Bens Existentes**".

5º Passo - RESPONSÁVEL POR GUARDA registra no relatório "Bens de Particulares" todos os bens que pertençam aos servidores que prestam serviço nesse local e solicita a assinatura dos servidores na declaração.

6º Passo - RESPONSÁVEL POR GUARDA entrega relatório "Relação de Bens para Inventário do Exercício" referente ao seu local de guarda e os formulários "Bens Existentes" e "Bens de particulares" devidamente preenchidos para coleta de assinatura da Chefia do seu Setor.

_____

DIMITRI FAZITO
PRESIDENTE DA COMISSÃO DE INVENTÁRIO ANUAL 2023